



Carteira de trabalho

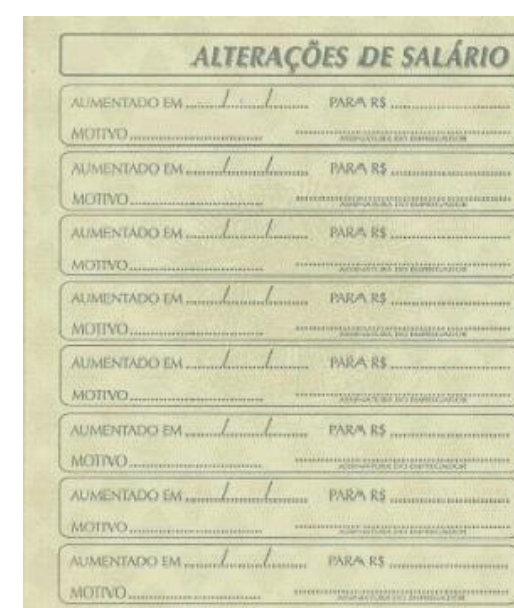
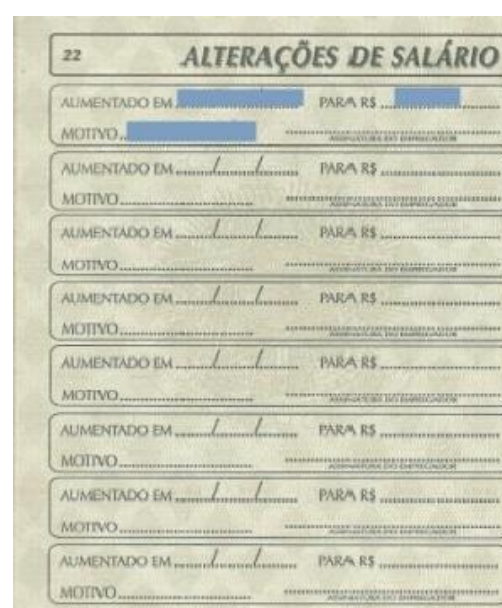
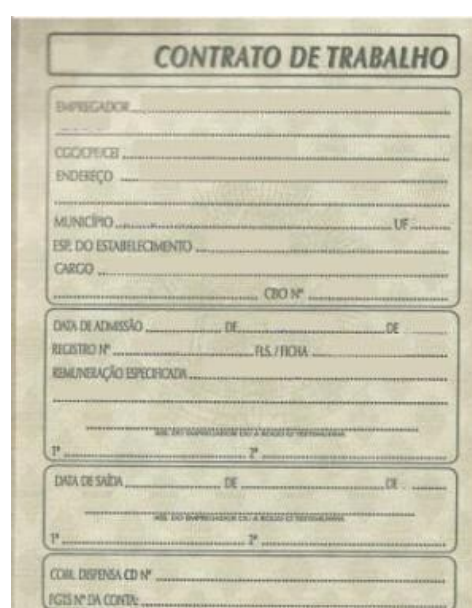
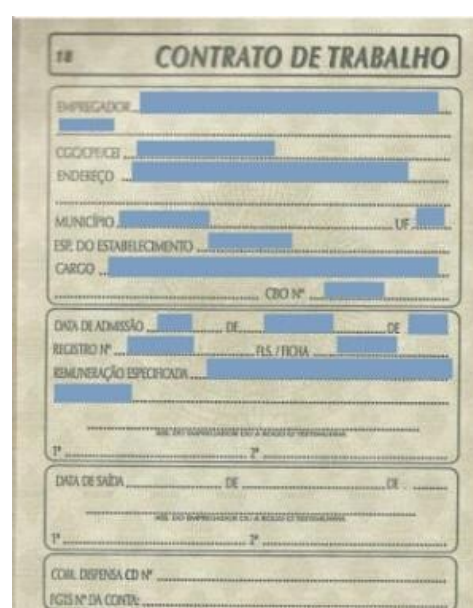
Digitalize em um arquivo único as seguintes páginas:

1. Página da foto, frente e verso.

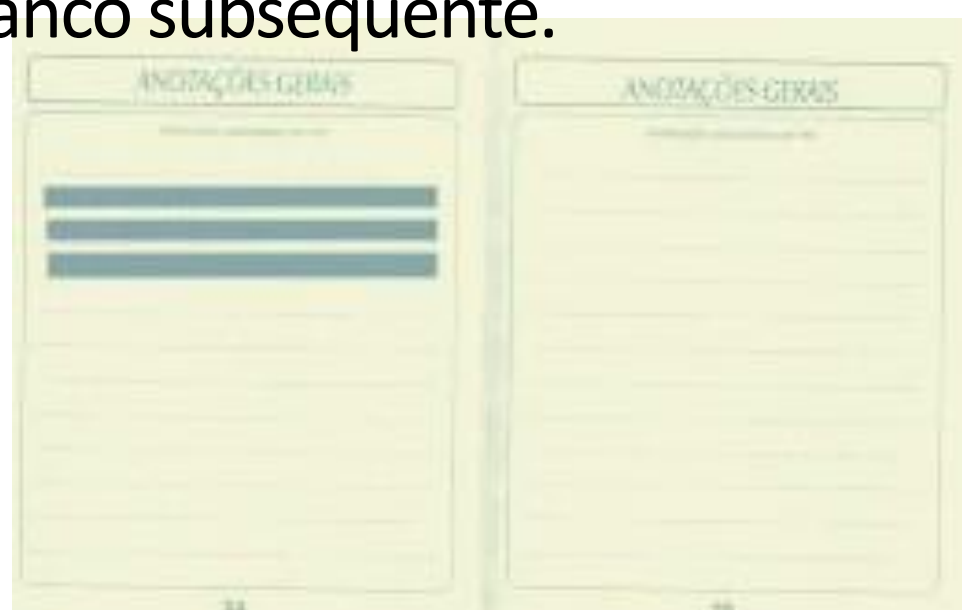


2. Página onde está registrado o último contrato de trabalho e a página em branco subsequente.

3. Página onde estejam contidas as últimas alterações de salário e página em branco subsequente.



4. Página onde estejam contidas as últimas anotações gerais e página em branco subsequente.



Para as carteiras que nunca tiveram registro de trabalho, as cópias devem ser sempre da primeira página de cada item pedido (mesmo estando em branco).