

Cartilha do Progrida

Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Universidade Federal de Alfenas

março de 2023

- 1 definições
- 2 coordenação de ação
- 3 mobilizador(a)
- 4 tutoria
- 5 público-alvo
- 6 fundamento legal
- 7 links úteis

organograma circular

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis



dimensões

- objeto fundamental
- gestão Prace
- execução e articulação
- público-alvo

O Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Acadêmico – Progrida – tem como objetivo estimular a **permanência** e a **conclusão** dos cursos de graduação da UNIFAL-MG. O programa propõe ações de apoio aos desafios enfrentados pelos estudantes, que podem influenciar no desempenho acadêmico, promovendo **saúde**¹ e **qualidade na aprendizagem**, considerando aspectos bio-psico-sociais e inter-relações com ações de assistência prioritária, direitos humanos e inclusão.

¹O Progrida concebe que os determinantes sociais da saúde contemplam qualidade do meio ambiente, segurança alimentar e nutricional, educação, moradia, trabalho, lazer, cultura e esportes.

Organização **dinâmica** das atividades por área de conhecimento e atuação.

eixos atuais do Progrida

- Apoio Pedagógico ou Acadêmico
- Promoção de Saúde
- Cultura, Esportes ou Lazer
- Saúde Mental

you sabia que...

- por caracterizar-se como **dinâmica**, a classificação pode sofrer modificações no número de categorias e definições a cada ano, além de, na prática, não ser rígida, já que as ações geralmente atendem demandas de mais de um eixo
- em cada campus, há pelo menos um tutor e um mobilizador responsáveis por cada eixo

ação de assistência estudantil

Conjunto limitado de atividades que tem como público-alvo, exclusivamente ou não, **estudantes de graduação**, cujos objetivos contemplam os do Progrida.

você sabia que...

- uma ação de assistência estudantil está para Progrida e Prace, assim como
 - uma ação de extensão (curso, evento, prestação de serviço, projeto ou programa) está para Proex^a
 - um projeto de pesquisa está para PRPGP^b
- uma ação deve ser cadastrada em apenas um dos eixos do ano vigente, mas pode contemplar mais de um campus

^aPró-Reitoria de Extensão

^bPró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

Servidor(a) da Prace que executa funções de **gestão**, **execução** e **avaliação** do Progrida.

coordenador(a) de ação de assistência estudantil

Servidor(a) público da UNIFAL-MG **proponente**, **gestor(a) executivo(a)**, e **avaliador(a)** de ação de assistência estudantil.

você sabia que...

- opcionalmente, pode existir um(a) **coordenador(a) adjunto(a)** que é servidor(a) da UNIFAL-MG colaborador(a) no exercício da coordenação de ação de assistência estudantil
- toda ação deve ter, no mínimo, um(a) coordenador(a)
- um(a) mesmo(a) coordenador(a) pode propor mais de uma ação

Servidor(a) da Prace responsável por um ou mais eixos e pela **orientação acadêmica** de mobilizadores(as) em seu campus.

você sabia que...

- um(a) único(a) servidor(a) pode ser tutor(a) de mais de um eixo e, portanto, orientar mais de um(a) mobilizador(a)
- cada mobilizador(a) tem apenas um(a) tutor(a) responsável pela sua orientação

Estudante classificado(a) em processo seletivo anual da Prace, **articulador(a)** central junto aos(as) diversos(as) envolvidos(as) com o Progrida, em especial as coordenações de ações de seu eixo, a tutoria e o público-alvo.

categorias de mobilizadoras ou mobilizadores

- **bolsista**, que recebe auxílio financeiro da Prace, com carga horária semanal de 10 horas;
- **voluntário(a)**, com carga horária semanal mínima de 4 horas.

Nesta seção serão apresentados o passo a passo dos procedimentos de **submissão de proposta de ação**, esclarecimentos sobre as **atribuições** de coordenadores(as) adjuntos(as) de ações, e as **vantagens** no cadastro de ações junto ao Progrida.

passo a passo

- 1 leia o Edital Prace 008/2020 de fluxo contínuo^a
- 2 preencha o formulário de cadastro de propostas de ações de assistência estudantil
- 3 aguarde o contato de mobilizador(a) do eixo para dar início à execução da ação

^aProcesso Nº 23087.003659/2020-62

detalhes sobre a submissão de propostas de ação

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

- mobilizadores(as) são treinados(as) para ajudar no preenchimento do formulário de cadastro de propostas de ações de assistência estudantil: para solicitar uma visita de apoio, envie um e-mail para a **coordenação geral do Progrida** ou entre em contato por telefone com um dos ramais da Prace
- o preenchimento do formulário é muito simples e rápido, levando menos de cinco minutos para ser concluído
- o formulário de cadastro permite que seja submetido um arquivo com projeto detalhado, se assim for o desejo do proponente, e admite um documento elaborado para outro fim, como extensão, ensino ou pesquisa
- a requisição de compras de equipamentos ou materiais de consumo específicos deve ser detalhada no projeto

atribuições fundamentais da coordenação de ação

- propor atividades que articulem práticas de assistência estudantil e construção de conhecimento, agregando desenvolvimento e produção intelectual à formação acadêmica de mobilizadores(as)
- articular com mobilizadores(as) e tutoria de seu eixo um cronograma de atividades na oferta da ação ao público-alvo, informando prontamente sobre modificações, quando ocorrerem
- elaborar e executar, juntamente com mobilizadores(as) do eixo, plano de monitoramento mensal de frequência do público-alvo à ação
- elaborar ou solicitar equipamentos e materiais de consumo via projeto detalhado submetido em **formulário** de cadastro de ações

- apresentar relatórios de atividades ou prestação de contas sobre utilização de recursos quando solicitados pelo Conselho Técnico da Prace
- comunicar à tutoria quaisquer irregularidades praticadas por mobilizadores(as) envolvidos(as) em ações sob sua coordenação
- informar frequência e descrição de atividades de mobilizadores(as) quando solicitadas pela tutoria
- buscar parcerias, externas ou não à comunidade acadêmica, para colaborar no desenvolvimento das atividades
- zelar pelo cumprimento de normativas relativas ao Progrida e à Prace

vantagens no cadastro de ações

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

- emissão de certificados para a coordenação de ação e o público-alvo
- busca ativa de público-alvo
- divulgação das ações em ferramentas impressas e digitais
- apoio em planejamento, execução e avaliação de ações
- empréstimo de material permanente
- contratação e prestação de serviços gráficos
- aquisição de material de consumo²
- contabilização de carga horária para fins de promoção e progressão de plano de carreira

²sujeita à disponibilidade orçamentária

Nesta seção serão apresentadas as condições para pagamento de bolsas, diretrizes para tarefas rotineiras e as vantagens em ser uma mobilizador(a) do Progrida.

- estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação presencial da UNIFAL-MG
- comprovar disponibilidade de 10 horas semanais para o desempenho das atividades do Progrida
- ser beneficiário(a) do Programa de Assistência Prioritária da Prace

situações que podem levar ao cancelamento da bolsa

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

- desempenho insuficiente devidamente comprovado por coordenador(a) de ação ou tutor(a)
- não cumprimento de suas atribuições no programa
- conclusão do curso de graduação
- trancamento de matrícula
- abandono do curso de graduação
- desligamento do Programa de Assistência Prioritária
- desistência de bolsa pelo(a) discente

atribuições gerais dos mobilizadores(as)

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

- executar o plano de atividades elaborado pela tutor(a)
- tratar com zelo recursos que lhe forem confiados para execução de suas tarefas
- tratar com urbanidade todos(as) os(as) envolvidos(as) no Progrida
- atender convocações do(a) Pró-Reitor(a), coordenador(a) geral do Progrida ou tutor(a)
- identificar demandas para novas ações e articular possibilidades de coordenação para as mesmas
- divulgar as ações de assistência estudantil

atribuições periódicas de mobilizadores(as)

atribuições no início de programa

- participar dos treinamentos promovidos pela coordenação geral do Progrida
- assinar os termos de compromisso, e de sigilo e confidencialidade encaminhados pela Prace
- fornecer informações bancárias para o recebimento da bolsa

atribuições mensais

- preencher **formulário** de relatório de atividades até o dia 5
- conferir o cronograma das ações cadastradas em seu eixo e propor atualizações no **site** do Progrida
- preencher o **formulário** do sistema de registro de produtividade de assistência

vantagens de ser um(a) mobilizador(a) do Progrida

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

- vivenciar práticas de assistência estudantil, o quarto pilar da universidade pública brasileira, que vai além do tripé definido por ensino, pesquisa e extensão
- expandir possibilidades de conhecimento por meio das articulações intersetoriais, interdisciplinares e transdisciplinares envolvidas nas práticas do Progrida
- explorar mais a fundo a compreensão dos elementos humanos que compõem os(as) envolvidos(as) no Progrida
- aprofundar o conhecimento teórico-prático em seu eixo de atuação
- aproveitar a carga horária para atividades formativas, a critério de cada curso de graduação

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

Nesta seção serão apresentadas as atribuições gerais e rotinas mensais de tutores(as), além de detalhamentos sobre o plano de ação.

atribuições gerais dos(as) tutores(as)

- elaborar e monitorar o cumprimento do plano de atividades de mobilizadores(as) de seu eixo
- apresentar relatórios de atividades quando solicitados pelo Conselho Técnico da Prace
- zelar pelo cumprimento das normativas e plano de metas da Prace
- propor atividades que articulem a prática da assistência estudantil à construção de conhecimento, agregando desenvolvimento e produção intelectual à formação acadêmica de mobilizadores(as)
- assumir a coordenação de ações cuja demanda for identificada pelo Conselho Técnico
- deliberar sobre a disponibilização de horas de dedicação de mobilizadores(as) para atendimento de demandas apresentadas pela coordenação de ação de seu eixo

atribuições mensais dos(as) tutores(as)

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

- preenchimento do **formulário** de controle de frequência e pagamento de bolsistas até o dia 15
- verificação do cumprimento das atribuições mensais dos(as) mobilizadores(as)
- revisão, junto aos(às) mobilizadores(as), dos cronogramas de execução das ações do seu eixo

plano de atividades

O plano de atividades deve incluir

- encontros presenciais com o público-alvo
- atualização do referencial teórico
- elaboração de material
- agenda de reuniões para orientação
- produção de comunicações científicas e participação em eventos acadêmicos
- participação no planejamento de políticas para atender aos objetivos do Progrida

Você sabia?

Não há um modelo único proposto para a elaboração do plano de atividades, já que o Progrida ainda está em fase de consolidação de suas particularidades.

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

Esta seção contém orientações para a comunidade assistida pelo Progrida, em especial estudantes de graduação.

quem é o público-alvo do Progrida?

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

- estudantes de graduação da UNIFAL-MG são o público-alvo principal
- além disso, o programa atende estudantes de pós-graduação, colaboradores(as) e servidores(as) da UNIFAL-MG
- em alguns casos, a coordenação da ação de assistência estudantil pode optar por estender suas propostas de atividades aos princípios e normativas que regem a extensão universitária, incluindo a comunidade externa

como o público-alvo pode participar?

- através de atendimentos individualizados prestados pelo Departamento de Apoio e Acompanhamento (DAA) ou pelo Departamento de Promoção e Prevenção (DPP) da Prace
- inscrevendo-se no canal de Instagram da Prace e ficando atento(a) às notícias sobre as ações do Progrida
- visitando regularmente o [site](#) do Progrida e conferindo os cronogramas das ações cadastradas
- conversando com os(as) mobilizadores(as) para orientações sobre quais ações são compatíveis com suas habilidades, preferências e objetivos

por que participar das ações do Progrida?

Pró-Reitoria
de Assuntos
Comunitários
e Estudantis

definições

coordenação
de ação

mobilizador(a)

tutoria

público-alvo

fundamento
legal

links úteis

- ter contato com novos saberes, práticas e pessoas
- diversificar e enriquecer suas vivências universitárias
- aproveitar plenamente todas as oportunidades que a universidade pode oferecer
- promover uma vida mais saudável e feliz
- organizar melhor sua vida acadêmica
- obter certificação e contabilizar as horas como atividades complementares, quando previsto na ação

- BRASIL. Decreto no 7234, de 19 de julho de 2010. Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES., 2010. Disponível em:
<https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm>.
Acesso em: 26 mar. 2023.
- BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. CONSELHO UNIVERSITÁRIO. Resolução no 41, de 19 de julho de 2018. Aprova o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis da UNIFAL-MG e dá outras providências., 2018. Disponível em: <<https://www.unifal-mg.edu.br/portal/wp-content/uploads/sites/52/2021/05/Regimento-PRACE-1.pdf>>. Acesso em: 26 mar. 2023.
- BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO. Resolução no 70, de 7 de dezembro de 2022. Institui e regulamenta o Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Acadêmico da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis da UNIFAL-MG e dá outras providências., 2022. Disponível em <https://www.unifal-mg.edu.br/portal/wp-content/uploads/sites/52/2022/12/Resolucao-70_2022.pdf>. Acesso em: 26 mar. 2023.
- BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS. Edital 008/2020. Chamada para cadastro de ações de assistência estudantil no Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Acadêmico (Progrida)., 2020. Disponível em
<https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador.php?acao=arvore_visualizar&acao_origem=procedimento_visualizar&id_procedimento=316162&id_documento=835962&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110214851&infra_hash=1d40670710a1af985a47850eff8ee9e0934b749d5b1ea9d9daead7e24edf477>. Acesso em: 26 mar. 2023.

- Prace <https://www.unifal-mg.edu.br/prace/>
- Progrida <https://www.unifal-mg.edu.br/prace/progrida/>
- formulário de cadastro de propostas de ações de assistência estudantil – preenchimento exclusivo de coordenadores(as) de ação de assistência estudantil https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdtJ8e8x_Tngkx8vZK0Alt_HQydpiA8W8V2h7IdgpgEG4S9A/viewform?usp=sf_link
- formulário de relatório de atividades – preenchimento exclusivo de mobilizadores(as) bolsistas até o dia 5 de cada mês https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfchXxzrg2GuC1P202Jo6LDAfMSQv41pNtC9hYnrweHtUK9UA/viewform?usp=sf_link
- formulário do sistema de registro de produtividade de assistência – preenchimento preferencial por mobilizadores(as) bolsistas até o dia 10 de cada mês https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfK7F7zo2pgzk1c70VkJpw_uFhGWLQVXFodibLHA16zpPJIw/viewform?usp=sf_link
- formulário de controle de frequência e pagamento de bolsistas – preenchimento exclusivo de tutores(as) até o dia 15 de cada mês https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfPdhsvb13MQuzPr-BCmkI94oQjn_HtrvIgd53h_NY44EubLQ/viewform?usp=sf_link

cartilha elaborada por

- **Marcos Coelho Bissoli**, Departamento de Promoção e Prevenção
- **Michele Cristiane da Silva Totti**, Departamento de Apoio e Acompanhamento

dúvidas, críticas e sugestões

- Prace, Rua Gabriel Monteiro da Silva, nº 700, Sala V-101, Centro, 37130-001, Alfenas, MG
- promoprev.prace@unifal-mg.edu.br
- (35) 3701-9242