



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35)3701-9242 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

EDITAL N.º 005/2025

Processo nº 23087.001149/2025-65

OBJETO: Edital de seleção pública para concessão de auxílio para compra de Kit PCD de Tecnologia Assistiva.

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (Prace) da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei nº 14.914, de 3 julho de 2024, que instituiu a nova Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e na RESOLUÇÃO Nº 33, DE 15 DE AGOSTO DE 2017, que instituiu e regulamentou o Programa de Apoio à Inclusão do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da Prace, torna pública a realização de processo seletivo para a concessão de auxílio financeiro, em cota única, para estudantes com deficiência, transtornos do espectro autista ou altas habilidades/superdotação, regularmente matriculados, no semestre 2025/1, em cursos de graduação na modalidade presencial da UNIFAL-MG.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Edital destina-se a selecionar discentes com deficiência (física, intelectual, auditiva, visual), transtornos do espectro Autista ou altas habilidades/superdotação, regularmente matriculados nos **cursos de graduação presencial, em 2025/1**, que estejam sendo **assistidos pela Assistência Prioritária do Programa de Assistência Estudantil (PAE) e pelo Departamento de Apoio e Acompanhamento (DAA-Prace) em ações de Acessibilidade e Inclusão da Prace** no momento da inscrição e que não possuam condições de arcar com o custeio parcial ou integral de despesas para aquisição de tecnologia assistiva e/ou materiais acadêmicos específicos e/ou de instrução, de uso individual, que visem acessibilizar seu processo de educação enquanto discente com deficiência.

1.2. Este Edital terá **vigência até dia 31 de março de 2025**.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste Edital é a concessão de auxílio financeiro para a compra de equipamentos de tecnologias assistivas, e/ou materiais acadêmicos específicos e/ou de instrução, de uso individual, que visem acessibilizar o processo de educação do(a) discente com deficiência, contribuindo para sua permanência no Ensino Superior, denominado Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva.

2.2. O Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva será pago em parcela única, no valor de até R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), considerando o tipo de deficiência do(a) discente.

2.3. A Tecnologia Assistiva está relacionada, exclusivamente, a produtos, equipamentos, dispositivos de acessibilidade, que objetivem promover a funcionalidade, relacionada à atividade e a participação da pessoa com deficiência, visando sua autonomia, independência, qualidade de vida e

inclusão social (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com deficiência nº 13.146/2015, Art. 3º, Inciso III).

2.4. **Não serão considerados como equipamentos: smartphones ou similares e serviços de melhorias: a contratação de pacotes de internet.**

2.5. Para aquisição de tecnologia assistiva e/ou materiais acadêmicos específicos e/ou de instrução, o(a) discente ou seu responsável legal poderá observar o estabelecido na **Lista com sugestões de tecnologia assistiva**, disponível no **ANEXO I** deste edital.

2.6. Caso o(a) discente com deficiência (física, intelectual, auditiva, visual), adquira produtos, equipamentos, dispositivos de acessibilidade com valor superior a R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais) o mesmo arcará com a diferença do valor.

2.7. Caso o(a) discente com Transtornos do Espectro Autista (TEA) ou altas habilidades/superdotação adquira produtos, equipamentos, dispositivos de acessibilidade com valor superior a R\$500,00 (quinhentos reais), ele/a **arcará com a diferença** do valor.

2.8. Caso a soma dos valores seja inferior ao valor disponibilizado pela universidade, o(a) discente deverá fazer a devolução do valor restante ao erário, por meio do link <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/base/pagtesouro/> - **DEVOLUÇÃO DE BOLSAS DIVERSAS.**

2.9. A **prestação de contas** deverá ser realizada com a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is) de compra ou do(s) cupom(ns) fiscal(is), que deverá(ão) ser enviada(s) para o e-mail assistenciaprioritaria.prace@unifal-mg.edu.br **em até 30 dias após o crédito do valor do auxílio** na conta do discente aprovado neste Edital.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Os recursos financeiros destinados a este Edital provirão da Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e direcionados ao desenvolvimento das ações de Assistência Estudantil, condicionados à disponibilidade orçamentária.

4. DOS REQUISITOS GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Os(as) discentes poderão participar do processo seletivo regido por este edital desde que atendam os seguintes requisitos:

a) Estar regularmente matriculado(a)/cursando pelo menos 180h de disciplinas em cursos de graduação presencial da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG;

b) Estar sendo assistido pela Assistência Prioritária do PAE;

c) Ser Pessoa com Deficiência, de acordo com Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei nº 13.146/2015, o qual afirma que PCD é a pessoa que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas; bem como, no Decreto 5296/2004, Art. 5º, alíneas a, b, c, d, e; na Lei nº 12.764/2012, Art. 1º, § 2º, que considera a pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA) como pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais, conforme o Código de Identificação de Doenças (CID-10) e do Ministério da Saúde;

d) Ser Pessoa com Altas Habilidades/Superdotação, preferencialmente, mediante avaliação pedagógica e se necessário avaliação psicológica, neuropsicológica, ou ainda, avaliação biopsicossocial (quando caso de Dupla Excepcionalidade, em conformidade com a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, Art. 2º), realizada, de preferência, por equipe multiprofissional que identifique as demandas educacionais específicas do aluno em processo de avaliação. A identificação dos estudantes superdotados é um ato pedagógico nos sistemas de ensino. É realizada por equipe de profissionais de forma inter e multidisciplinar. Deve incluir diferentes

profissionais (pedagogo, professor, psicólogo, fonoaudiólogo, neuropsicólogo, neurologista, neuropsiquiatra, psiquiatra, entre outros que forem necessários) e caracterizado como grupo contemplado pelo Decreto nº 7.611, de 11 de novembro de 2011, que dispõe sobre o atendimento educacional especializado de maneira suplementar à formação de discentes com altas habilidades ou superdotação;

e) Estar sendo assistido pelo Departamento de Apoio e Acompanhamento em ações de Acessibilidade e Inclusão e ter passado pela aferição de condição de pessoa que tenha impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas; bem como, no Decreto 5296/2004, Art. 5º, alíneas a, b, c, d, e na Lei nº 12.764/2012, Art. 1º, § 2º, que considera a pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA) como pessoa com deficiência, assim como assegura atendimento especializado de maneira suplementar a formação de discentes com altas habilidades ou superdotação. (Decreto 7.611/2011);

f) Se comprometer a, em caso de desistência ou trancamento do curso nos próximos dois períodos letivos (2025/2 e 2026/1), informar e justificar à Prace seu desligamento da universidade. Em casos específicos, o equipamento deverá ser devolvido ou o(a) discente será convocado(a) para fazer a devolução dos valores ao erário;

g) Ser aprovado(a) nas etapas previstas neste Edital.

5. DA CONCESSÃO DO AUXÍLIO

5.1. O(a)s selecionado(a)s serão convocados se/enquanto houver disponibilidade orçamentária para a execução desta ação e/ou até o encerramento da vigência deste Edital.

6. DO CRONOGRAMA

ETAPA	PERÍODOS
Lançamento do Edital	03/02/2025
Inscrições para solicitação do auxílio	03/02 à 19/02/2025
Divulgação de inscrições homologadas	21/02/2025
Resultado Parcial	24/02/2025
Recursos	25/02/2025
Resultado Final após Recursos	27/02/2025
Prestação de contas pelo discente	Até 30 dias após o recebimento do auxílio.

7. DA INSCRIÇÃO

7.1. A inscrição no processo seletivo para a concessão do Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva será realizada mediante cadastro pelo link abaixo, devendo o(a) discente ou seu responsável legal solicitar o "AUXÍLIO KIT PCD DE TECNOLOGIA ASSISTIVA 2025/1".

a) 1ª fase: inscrição: <https://docs.google.com/forms/d/1BDpoX1cv5GWOmHwl4h->

b) 2ª fase: Análise da solicitação do Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva por Comissão designada pela Prace.

7.2. O(a) discente com idade inferior a 18 anos poderá ter sua inscrição realizada por seu responsável/representante legal;

7.3. O(a) discente que não possuir conta corrente ou poupança deverá obrigatoriamente fazê-la.

7.4. Terão a inscrição indeferida os(as) discentes que integralizarem ou concluírem o curso de graduação presencial, em 2025/1, ou que não encaminharem os documentos solicitados no ANEXO II deste Edital dentro do prazo de inscrição.

8. DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. A documentação a ser apresentada pelos(as) discentes para solicitar o Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva está listada no **ANEXO II** deste Edital.

8.2. Os documentos deverão ser escaneados e enviados por meio do link de inscrição, **em PDF**, no período para inscrição.

9. DO PLANO DE APLICAÇÃO E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

9.1. O Plano de Aplicação e Proposta Orçamentária é um documento que deve fazer parte da documentação do(a) discente, no momento da inscrição para solicitação do Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva.

9.2. O Plano de Aplicação deve demonstrar os produtos, equipamentos e/ou dispositivos de tecnologia assistiva e/ou os materiais acadêmicos específicos e de instrução, de acordo com as necessidades do(a) discente com deficiência.

9.3. Em casos de compras em loja(s) virtual(ais), o(a) discente deverá incluir em seu orçamento o valor do frete, observando o limite total a ser recebido no Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva, conforme estabelecido nos itens 2.4 e 2.5 deste Edital;

9.4. Seguro de garantia estendida **não** poderá ser incluído na prestação de compras, cabendo ao discente beneficiário arcar com a despesa separadamente;

9.5. O modelo do Plano de Aplicação e Proposta Orçamentária encontram-se disponíveis no ANEXO III deste Edital. O Plano de Aplicação e Proposta Orçamentária só poderão ser alterados com autorização prévia da Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis, após análise da justificativa apresentada, via requerimento enviado para o e-mail assistenciaprioritaria.prace@unifal-mg.edu.br, por parte do(a) discente.

10. DOS RECURSOS

10.1. Os recursos deverão ser enviados pelo(a) discente ou seu representante legal, exclusivamente, para o e-mail assistenciaprioritaria.prace@unifal-mg.edu.br, dentro do prazo previsto no item 6 deste Edital.

10.2. Os recursos deverão ser encaminhados, em até 12 (doze) horas após a divulgação do Resultado Parcial do processo seletivo, para a comissão designada pela Prace.

10.3. A Comissão designada pela Prace para julgar os recursos divulgará o Resultado Final na página da Prace após a análise.

11. DO PAGAMENTO DO AUXÍLIO

11.1. Após a divulgação do Resultado Final, a Prace encaminhará a solicitação de pagamento do auxílio, para a Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF), por meio de folha de pagamento anexada em Processo SEI.

12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1. Ao(à) discente aprovado(a) neste Edital é **obrigatória a prestação de contas** da aquisição de produtos e/ou equipamentos e/ou dispositivos de acessibilidade de tecnologia assistiva no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do recurso objeto deste edital.

12.2. A prestação de contas será realizada por e-mail assistenciaprioritaria.prace@unifal-mg.edu.br, devendo o(a) discente apresentar a(s) cópia(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Cupom(ns) Fiscal(is) emitida(s) por Pessoa Jurídica, contendo, obrigatoriamente, os seguintes itens: nome e CPF do discente beneficiado pelo auxílio; descrição do(s) produto(s) e/ou equipamento(s) e/ou dispositivo(s); nome e CNPJ da empresa vendedora; data de emissão da Nota Fiscal ou Cupom Fiscal. A(s) referida(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Cupom(ns) Fiscal(is) não poderá(ão) ter rasuras, acréscimos ou entrelinhas, ou existência de emendas.

a) O frete do equipamento poderá ser incluído no valor do Auxílio, desde que conste na nota fiscal ou cupom fiscal. Não será considerado entre os serviços de melhorias a serem cobertos pelo edital a contratação de pacotes de acesso à Internet.

b) Não serão aceitos comprovantes de despesa (nota fiscal ou cupom fiscal) com datas anteriores ao recebimento do valor correspondente à parcela única do Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva;

c) O(a) discente assistido(a) não poderá retificar ou alterar as informações contidas nos comprovantes de despesas;

d) O(a) discente deverá declarar na Prestação de Contas o recebimento do(s) material(is) constante(s) no(s) comprovante(s) de despesa(s), com data e assinatura;

e) O recurso do Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva não poderá ser utilizado em benefício de outro discente que não diretamente o(a) próprio(a) discente, visando unicamente o desempenho das atividades acadêmicas de seu curso de graduação presencial, conforme justificativa apresentada em seu Plano de Aplicação.

12.3. O(a) discente deverá guardar o(s) cupom(ns) e/ou nota(s) fiscal(is) originais, pois, dependendo do caso, poderá ser necessário realizar nova apresentação dos documentos referentes à prestação de contas.

12.4. O(a) discente que não realizar a prestação de contas no prazo de 30 dias do recebimento do recurso, poderá ter suspenso o pagamento de auxílios do Programa de Assistência Prioritária e ter que devolver o valor total do Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva recebido.

12.5. Caso a soma dos valores utilizados e constantes na(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Cupom(ns) fiscal(is) seja inferior ao valor repassado para o discente, o mesmo deverá fazer a devolução do valor restante ao erário público por meio do link <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/base/pagtesouro/> - DEVOLUÇÃO DE BOLSAS DIVERSAS. Após a devolução do valor restante, o comprovante deverá ser enviado para o e-mail assistenciaprioritaria.prace@unifal-mg.edu.br

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Se houver comprovação de fraude documental, omissão ou falsidade de informações pertinentes à solicitação do Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva, cabe a Prace:

a) Cancelar imediatamente a concessão do(s) Auxílio(s);

b) Abrir processo administrativo para que os recursos pagos indevidamente sejam ressarcidos ao erário.

- 13.2. Só poderá impetrar recurso o(a) discente que "ver sua solicitação indeferida".
- 13.3. Os casos de denúncias sobre fraudes nos documentos e/ou declarações apresentadas, bem como a omissão ou falsidade de informações pertinentes à solicitação do Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva, se comprovados pela Prace, resultará em desligamento do(a) discente do Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva, sem prejuízo às demais medidas cabíveis, em consonância com a legislação penal brasileira vigente.
- 13.4. A inscrição do(a) discente implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 13.5. É de responsabilidade do(a) discente ou de seu responsável legal acompanhar todas as etapas do processo seletivo na página da Prace <https://www.unifal-mg.edu.br/prace/>.
- 13.6. Todos os procedimentos e especificidades relacionados ao Auxílio KIT PCD de Tecnologia Assistiva estão estabelecidos neste Edital, cabendo à comissão decidir sobre os casos omissos.
- 13.7. Este Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação na página da Prace.

Alfenas, 03 de fevereiro de 2025.

CLÁUDIA TEVFIK GOMES
Pró-reitora de Assuntos Comunitários e Estudantis

ANEXO I

LISTA COM SUGESTÕES DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

1. Abafadores de ruídos
2. Almofadas
3. Ampliadores de tela
4. Andadores
5. Aparelhos para surdez
6. Auxílios ópticos, lentes, lupas e telelupas
7. Bengalas
8. Bola Anti-stress
9. Cadeira de rodas
10. Carrinhos
11. Dispositivos com tradução para libras
12. Estabilizadores ortostáticos
13. Hardwares com impressoras braile
14. Lupa virtual

15. Massageador e recursos sensoriais
16. Material de consumo para produção de material adaptado
17. Mouses adaptados
18. Muletas
19. Órteses
20. Pranchas de comunicação
21. Programas que ampliam a tela
22. Próteses
23. Sistemas com alerta tátil-visual
24. Softwares leitores de tela
25. Teclado ampliado
26. Teclados em braille
27. Teclado ergonômico
28. Teclado simplificado
29. Telefones com teclado-teletipo (TTY)
30. Telupas

ANEXO II

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

1. Declaração de matrícula atualizada
2. Plano de Aplicação e Proposta Orçamentária

ANEXO III

MODELO DE PLANO DE APLICAÇÃO E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome do(a) discente:
Matrícula:
Curso:
Campus:

2. DETALHAMENTO SOBRE A UTILIZAÇÃO DO RECURSO:

Na Planilha abaixo, o(a) discente deve, de acordo com a ordem de prioridade:

- a) Descrever os materiais específicos de instrução com as especificações necessárias;
- d) Apresentar 3 (três) orçamentos para o mesmo produto com seus respectivos locais de pesquisas;
- g) Justificar os motivos para tal solicitação;

Ordem de Prioridade	Produto (com descrição)	Valor Estimado (incluindo o Frete)	Local da Pesquisa	Justificativa para Aquisição
1		Proposta 1 (R\$)		
		Proposta 2 (R\$)		
		Proposta 3 (R\$)		
2		Proposta 1 (R\$)		
		Proposta 2 (R\$)		
		Proposta 3 (R\$)		
3		Proposta 1 (R\$)		
		Proposta 2 (R\$)		
		Proposta 3 (R\$)		
4		Proposta 1 (R\$)		
		Proposta 2 (R\$)		
		Proposta 3 (R\$)		

ASSINATURA DE ANUÊNCIA DA COMISSÃO

ASSINATURA DO DISCENTE



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Tevfik Gomes, Pró-Reitor(a) de Assuntos Comunitários e Estudantis**, em 03/02/2025, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1437613** e o código CRC **79BD9D7E**.

Referência: Processo nº 23087.001149/2025-65

SEI nº 1437613