



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3701-9290 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

EDITAL Nº 014/2026

Processo nº 23087.001586/2026-60

OBJETO: Processo Seletivo de Estagiário, Estágio não obrigatório

ÍNDICE

1. **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
2. **DAS INSCRIÇÕES**
3. **DA AVALIAÇÃO, DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL**
4. **DOS RECURSOS**
5. **DO TERMO DE CONVÊNIO E DE COMPROMISSO**
6. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**
7. **ANEXO I - DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS**
8. **ANEXO II - CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

A Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, por meio da Diretoria de Processos Seletivos, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo de Seleção de Estagiário, Estágio não obrigatório, nos termos da Lei 11.788/08, da Lei 9.394/96, da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, do Decreto 9.427/2018 e nas condições deste Edital:

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo de Seleção de Estagiário abrangerá os requisitos, o nível, o número de vagas, a carga horária, a remuneração, as atividades e o local de estágio, a seguir descritos:

ÁREA DE ATUAÇÃO	Apoio Pedagógico - Português
REQUISITOS	- Curso: Estar matriculado em curso superior de graduação em Letras - Línguas Portuguesa (Licenciatura ou Bacharelado). - Período do curso: Cursando do 3º até o penúltimo período. Não estar matriculado(a) em último semestre do curso, ou, no caso de se enquadrar nessa situação, deverá comprovar mediante declaração da instituição que há pendências a serem cumpridas exigindo no mínimo mais um semestre de integralização além do atual momento da inscrição.

	- Conhecimento: Ter conhecimentos de informática: editor de textos, planilha, apresentações; habilidade com ferramentas de pesquisa; ferramentas do Google e de comunicação síncrona e assíncrona; Ter boa redação de textos; Desejável conhecimento na gestão de redes sociais, edição de imagem, criação de folhetos, imagens para redes sociais, por exemplo Canva; Ter aptidão para atendimento ao público e ensino. - Possuir tempo disponível para dedicar-se às atividades do estágio, no período de vigência do termo de compromisso, sem prejuízo às suas atividades discentes regulares.
NÍVEL	Estágio Curso Superior
Nº DE VAGAS	01
CARGA HORÁRIA	20 horas semanais, sendo desenvolvidas nos turnos matutino ou vespertino, de acordo com as demandas do setor.
REMUNERAÇÃO	Valor da bolsa: R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos)
ATIVIDADES	- Atendimento aos estudantes em ações individuais e coletivas - Desenvolvimento de ações coletivas - Levantamento e caracterização das demandas e estratégias de apoio aos estudantes, na área do estágio - Realização de relatórios e documentos de área; - Participar de reuniões de orientação com o(s) supervisor(es) do estágio e de projetos/programas em que o(a) estagiário(a) estiver envolvido(a); - Execução de tarefas compatíveis em natureza e grau de complexidade para bom funcionamento organizacional..
LOCAL DO ESTÁGIO	Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis - PRACE - UNIFAL-MG - Campus Sede/Alfenas

1.2 Devido ao insuficiente número de vagas oferecidas, não será possível atender ao percentual reservado aos negros (pretos ou pardos), previsto no Decreto 9.427/2018.

1.2.1 Os procedimentos, normas, prazos e as orientações específicas para os candidatos negros (pretos ou pardos), que desejarem concorrer às **vagas que eventualmente vierem a ser criadas** durante o prazo de validade do processo seletivo estão descritos no **Anexo I** deste Edital.

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas a partir do dia **13/03/2026**, às 08 horas, até o dia **25/03/2026**, às 18h (horário de Brasília/DF).

2.1.1 Ao se inscrever neste processo seletivo, o candidato consente e autoriza, livre e integralmente, a utilização, tratamento e demais procedimentos previstos no Consentimento, constantes do Anexo II deste Edital.

2.1.2 Para se inscrever o candidato deverá:

- a) Acessar o endereço eletrônico: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes>
- b) Enviar toda documentação exigida no item 2.2 do Edital **EXCLUSIVAMENTE** via **sistema de inscrições**, na aba *upload*, ambos em **formato pdf.**, podendo ser condensados em formato .zip. O candidato poderá incluir/excluir os arquivos até o término do prazo das inscrições.

2.2 Documentação para inscrição:

1. **RG.**
2. **CPF.**
3. **Histórico Escolar da graduação atualizado** (Emitido pela Instituição de Ensino), completo e oficial, em que constem aproveitamento, carga horária ou créditos, critérios de aprovação e data da realização do processo seletivo (concurso vestibular) ou Exame Nacional do Ensino Médio (Enem); fornecido pela instituição de origem. No caso de alunos já transferidos, o histórico escolar deverá constar, ainda, data e instituição do primeiro ingresso por processo seletivo.
4. **Declaração de matrícula e frequência da graduação.**
5. **Redação conforme explicação no item 3.2.2 - PARA A VAGA PORTUGUÊS (Modelo disponível na página do Edital).**

2.3. O candidato que não enviar toda a documentação para inscrição definida no item 2.2, será automaticamente eliminado.

2.4 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, isentando a UNIFAL-MG de responsabilidade nesses casos, sendo excluído do Processo de Seleção o candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3 DA AVALIAÇÃO, DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

3.1 O Processo de Seleção de Estagiário será realizado e julgado por uma Banca Examinadora constituída por 2 (dois) membros.

3.2 Fases do Processo Seletivo:

3.2.1

1ª FASE - ANÁLISE DO HISTÓRICO ESCOLAR: Constará da análise do Histórico Escolar, para verificação dos requisitos, do CDA. Como critério de pontuação do Histórico, será considerado o somatório das notas obtidas nas disciplinas do curso dividida pela carga horária da disciplina/unidade curricular ou módulo cursados.

3.2.1.1 Para estudantes da UNIFAL-MG, será levado em consideração o Coeficiente de Desempenho Acadêmico (CDA) apontado no histórico escolar no ato da inscrição. De acordo com o [Regulamento Geral dos Cursos de Graduação](#), o Coeficiente de Desempenho Acadêmico – CDA será calculado utilizando-se a seguinte fórmula:

$$CDA = \frac{\sum Ni \times Chi}{\sum Chi}$$

Em que:

CDA – é o Coeficiente de Desempenho Acadêmico;

Ni – é a nota da disciplina/unidade curricular ou módulo cursados;

Chi – é a carga horária da disciplina/unidade curricular ou módulo cursados.

3.2.1.2 Para estudantes de outras instituições, quando o histórico não apontar Coeficiente de Desempenho Acadêmico (CDA), Coeficiente de Aprovação (CA) ou informação equivalente, será considerada a média entre todas as disciplinas cursadas no curso de graduação, de acordo com a seguinte equação:

$$NC = \frac{(\sum N_i)}{N_t}$$

Onde:

NC = nota do candidato;

Ni = nota da disciplina/unidade curricular/módulo cursada;

Nt = número total de disciplinas/unidades curriculares/módulos cursadas.

3.2.2 2ª FASE - PROVA ESCRITA

3.2.2.1 PARA A VAGA PORTUGUÊS: Produção de um texto dissertativo para verificação dos conhecimentos básicos necessários para execução do estágio, contendo o número de linhas de 25 (mínimo) e 35 (máximo). O título, caso seja inserido, não será computado na contagem de linhas. Para a produção do texto, o(a) candidato(a) deverá se posicionar como estagiário, observando as atividades indicadas no item 1.1 deste edital. O texto deverá ter a seguinte formatação: folha A4, margens superior e esquerda 3cm, margens inferior e direita 2cm, texto justificado, fonte Arial, tamanho 12, parágrafo 2cm, espaçamento de 1,5 entre linhas. **O texto deverá ser juntado com a documentação para inscrição do item 2.2, em um único arquivo no formato WORD, sem a identificação do(a) candidato(a) e anexado na aba *upload*.** A prova, de caráter **eliminatório**, terá valor de 10 pontos, a pontuação mínima é de 5 pontos, ou seja, 50% de aproveitamento, distribuídos conforme critérios de avaliação no quadro abaixo:

Quadro 1 - VAGA PORTUGUÊS

Conteúdo / Tema
“A importância da escrita acadêmica na formação do jovem pesquisador”
Bibliografia de apoio sugerida:
COSCARELLI, Carla Viana. Entendendo a leitura. <i>Revista de Estudos da Linguagem</i>, v. 10, n. 1, p. 7–27, 2002. DOI: 10.17851/2237-2083.10.1.7-27. Disponível em: https://periodicos.ufmg.br/index.php/relin/article/view/28880. Acesso em: 24 fev. 2026. SILVA, Fabrício José da; BORGES, Rosângela Rodrigues. Escrita de pré-universitários sob o prisma dialógico da língua(gem). <i>Revista Gatilho</i>, Juiz de Fora, v. 24, 2023. DOI: 10.34019/1808-9461.2023.v24.38165. Disponível em: https://periodicos.ufjf.br/index.php/gatilho/article/view/38165. Acesso em: 24 fev. 2026.

Critérios de avaliação da prova escrita	Pontuação máxima	Pontuação mínima exigida
Conteúdo/compreensão do tema	6,0	3,0

Coesão e clareza	2,0	1,0
Uso da norma padrão da Língua Portuguesa	2,0	1,0

1. Conteúdo/Compreensão do Tema (Máx. 6,0 pontos)

Nível	Pontuação	Descrição
0%	0	Não aborda o tema ou apresenta informações totalmente irrelevantes, sem demonstrar compreensão do tema.
25%	1,5	Abordagem muito superficial do tema, com argumentos desconexos ou limitados, demonstrando compreensão mínima e falta de aprofundamento.
50%	3,0	Aborda o tema de forma razoável, com argumentos que evidenciam entendimento parcial, mas sem exemplos ou análises aprofundadas.
75%	4,5	Aborda o tema, com argumentos que evidenciam entendimento, mas sem exemplos ou análises aprofundadas.
100%	6,0	Aborda o tema de maneira completa e coerente, com argumentos consistentes e bem fundamentados, demonstrando ampla compreensão dos aspectos teóricos e práticos.

2. Coesão e Clareza (Máx. 2,0 pontos)

Nível	Pontuação	Descrição
0%	0	Texto confuso, desorganizado e sem conectividade entre as ideias, comprometendo a compreensão geral.
25%	0,5	Estrutura muito limitada; há tentativas de organização, mas a falta de conexão entre as ideias e má distribuição prejudicam a clareza.
50%	1,0	Organização básica com lapsos na conexão de ideias, prejudicando, em parte, a fluidez e a clareza da mensagem.
75%	1,5	Organização básica com a fluidez básica e a clareza da mensagem.
100%	2,0	Texto claro e bem organizado, com excelente articulação entre as ideias e uso adequado de conectivos, garantindo leitura fluida e coerente.

3. Uso da Norma Padrão da Língua Portuguesa (Máx. 2,0 pontos)

Nível	Pontuação	Descrição
0%	0	Muitos desvios de linguagem em que o uso da língua se afasta das normas consideradas padrão (gramaticais, ortográficas, semânticas ou pragmáticas), comprometendo severamente a compreensão do texto..
25%	0,5	Alguns desvios de linguagem que não inviabilizam totalmente a comunicação, mas prejudicam significativamente a qualidade textual.
50%	1,0	Poucos desvios de linguagem que não comprometem a qualidade textual.
75%	1,5	Um e outro desvio de linguagem que não compromete a qualidade textual.
100%	2,0	Texto escrito demonstrando alto domínio da norma padrão.

- A identificação de plágio ou de inteligência artificial na redação implicam a desclassificação do(a) candidato(a).

- Escrita de pré-universitários sob o prisma dialógico da língua(gem)

3.3 A classificação final será estipulada por ordem decrescente do somatório dos pontos das avaliações do processo seletivo.

3.4 Em caso de empate na nota final será observada a vantagem obtida, pela ordem, no seguinte critério de desempate:

a) Maior idade.

3.6 A banca examinadora terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, após o encerramento da última fase, para entregar as notas à Diretoria de Processos Seletivos, Prédio PCA, Sala 105, que divulgará o resultado final, no sítio <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/estagiario/>

4 DOS RECURSOS

4.1 Do resultado final do Processo de Seleção de Estagiário caberá recurso à DIPS, a qual encaminhará as razões do recorrente à banca examinadora para manifestação no prazo de até 2 (dois) dias úteis. A DIPS decidirá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

4.2. O candidato interessado poderá interpor recurso contra o resultado final, no primeiro dia útil após a divulgação, via Sistema de Inscrições, na aba *upload*, no endereço: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes>; devendo ser assinado pelo candidato, digitalizado e enviado, em **formato pdf**. O recurso deverá conter, ainda, no seu próprio corpo ou em arquivo a ele anexo, o texto da Petição de Recurso, sendo de responsabilidade do candidato a confirmação da legibilidade e do recebimento do documento.

4.3 Recursos inconsistentes serão indeferidos.

5 DO TERMO DE CONVÊNIO E DE COMPROMISSO

5.1. O candidato aprovado, após a sua convocação feita pela Progepe, via e-mail, deverá encaminhar a documentação solicitada também por e-mail, até 7 (sete) dias úteis após a data da convocação para firmar o Termo de Compromisso de Estágio Curricular Não Obrigatório.

5.2. A data do início do estágio será agendada entre a Progepe e a Unidade solicitante do estagiário. O candidato receberá um e-mail com informações para realizar o seu cadastro como membro externo no sistema SEI e assim poder assinar o Termo de Compromisso. SE for aluno externo à Unifal-MG, este deverá verificar junto à Progepe se a sua Instituição de Ensino possui Termo de Convênio de estágio com esta Instituição e caso não tenha, verificar quais as informações necessárias para firmar o Convênio entre as Instituições.

5.3. O estagiário somente iniciará suas atividades após todos os envolvidos assinarem o Termo de Convênio, se for o caso, e o Termo de Compromisso.

5.4. Se o candidato não enviar a documentação solicitada ou não assinar no prazo estipulado para assinatura do Termo de Compromisso será considerado desistente para todos os efeitos, sendo que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG convocará o próximo classificado e assim, sucessivamente.

5.5. O Termo de Compromisso vigorará pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por até 02 (dois) anos.

5.6. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas estabelecerá os documentos necessários e os prazos à celebração do Termo de Compromisso a em conformidade com o Edital.

5.7. O Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer momento, pelas partes, desde que comunicado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

5.8. O estagiário passará por avaliação de desempenho, sendo obrigatória a obtenção de no mínimo 60% da pontuação total da avaliação, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso.

6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 6.1** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 6.2** O prazo de validade do Processo de Seleção de Estagiários será de 01 (um) ano, não podendo ser prorrogado.
- 6.3** Surgindo novas vagas, a critério da Administração, os candidatos classificados poderão ser convocados na ordem decrescente de classificação.
- 6.4** A inexatidão de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.
- 6.5** Este Edital encontra-se à disposição dos interessados no sítio <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/estagiario/>, sendo que quaisquer alterações das disposições ora estabelecidas serão comunicadas através de retificação, a ser divulgada na internet, neste endereço eletrônico, vindo tal documento a constituir parte integrante deste Edital.
- 6.6** Será de inteira responsabilidade do candidato, tomar conhecimento de sua classificação no Processo Seletivo Estagiário, regido pelo presente edital, no sítio: <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/estagiario/>.
- 6.7** Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Processos Seletivos da UNIFAL-MG.

Assinado Eletronicamente

GERALDO JOSÉ RODRIGUES LISKA
Diretor de Processos Seletivos

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I

DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

1. Das vagas ofertadas no presente Edital, acrescidas das que eventualmente vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, 30% (trinta por cento) serão preenchidas na forma do Decreto nº 9.427/2018.
2. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 1 deste Anexo I resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5, nos termos do § 2º do artigo 1º do Decreto nº 9.427/2018.
3. Para concorrer às vagas reservadas aos negros, o candidato deverá, no ato da inscrição do processo seletivo, optar por concorrer às referidas vagas e se autodeclarar negro (preto ou pardo), conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
4. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

5. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.
6. A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos negros.
7. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.
8. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
9. Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.
10. Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

ANEXO II

CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular, ou seu Representante Legal, ao se inscrever neste concurso público, concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Ao aceitar o presente termo, o Titular, ou seu Representante Legal, consente e concorda que a Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), com sede na Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Centro, Alfenas-MG, doravante denominada Controlador, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Dados Pessoais

O Controlador fica autorizado a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos dados pessoais fornecidos na matrícula e eventuais alterações posteriores. Nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços do Controlador. Imagem/Voz do Titular em contexto acadêmico, comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e o Controlador.

Finalidades do Tratamento dos Dados

O tratamento dos dados pessoais terá as seguintes finalidades: Possibilitar que o Controlador divulgue seus dados em listagens, resultados, comprovações e apurações de documentos no decorrer do processo, garantir a identificação e o contato com o Titular para fins de relacionamento profissional/acadêmico; para realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis; para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

Compartilhamento de Dados

O Controlador fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei no 13.709/2018.

Segurança dos Dados

O Controlador é responsável pelas medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Em conformidade ao art. 48 da Lei no 13.709/2018, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

Direitos do Titular

Conforme o art.18 da Lei no 13.709/2018, o titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

I - confirmação da existência de tratamento;

II - acesso aos dados;

III – correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;

V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;

VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da citada Lei;

VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei no 13.709/2018.



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo José Rodrigues Liska, Diretor(a) de Processos Seletivos**, em 12/03/2026, às 02:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1747110** e o código CRC **3F9D53BD**.