



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO/VISITANTE/TEMPORÁRIO

01. Carteira de Identidade (original e cópia)
02. CPF (original e cópia)
03. Título de Eleitor (cópia)
04. Comprovante de votação da última eleição (original e cópia)
05. Certidão de Nascimento ou Casamento (original e cópia)
06. Certificado de Reservista (original e cópia)
07. Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos - menores de 21 anos (original e cópia)
08. Cópia do CPF do Cônjuge (original e cópia)
09. Data do 1º emprego (original e cópia)
10. Número, série e data de emissão da Carteira de Trabalho (original e cópia)
11. **PIS/ PASEP**- O número deverá ser solicitado nos bancos- Caixa Econômica Federal (**PIS**) ou no Banco do Brasil(**PASEP**) e este deverá nos ser informado através de um documento emitido pelos respectivos bancos.
12. Grupo Sanguíneo
13. **Diploma** que comprove o requisito exigido no Edital do Processo Seletivo (original e cópia)
14. **Número de conta salário** vinculada à UNIFAL-MG nos Bancos Credenciados (**Banco do Brasil, BANCOOP, BARINSUL, BRADESCO, Caixa Econômica Federal, Itaú, Santander ou SICREDI**), nome e nº da agência bancária
15. **Número de conta corrente** para outras operações nos Bancos Credenciados (**Banco do Brasil, BANCOOP, BARINSUL, BRADESCO, Caixa Econômica Federal, Itaú, Santander ou SICREDI**), e nome da agência.
16. Comprovante de endereço (original e cópia)
17. Em caso de outro vínculo empregatício, trazer declaração com a carga horária semanal
18. E-mail

Todas as cópias deverão ser no tamanho A4 e as cópias dos documentos deverão ser individuais, sendo que a frente e o verso deverão estar do mesmo lado.