
REQUERIMENTO DE HORÁRIO ESPECIAL AO SERVIDOR ESTUDANTE

À

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG,

Solicito horário especial ao servidor estudante, de acordo com o artigo 98 da Lei nº 8.112/90, e declaro estar ciente de que a compensação de horário deve ser feita durante a semana.

Deste modo, anexo proposta de compensação de horário semanal.

Nome do(a) servidor(a): _____

Matrícula Siape: _____ Telefone de contato: _____

Cargo: _____

Lotação: _____

Curso do qual é estudante: _____

Instituição de ensino: _____

Período: ____/____/____ a ____/____/____

_____, ____ de _____ de _____.
(cidade)

Assinatura do(a) Servidor(a)

Despacho da Chefia Imediata:

Favorável.

Desfavorável.

***Anexar Justificativa ao processo.**

Data: ____/____/20____.

Assinatura/carimbo da Chefia da Unidade

Anexar:

- Declaração ou certidão que comprove a condição de estudante;
- Horário de aulas e/ou Declaração de que é necessário o comparecimento do aluno nos dias e horários, emitido pela instituição de ensino para comprovar a incompatibilidade de horário;
- Proposta de reposição de horário semanal;
- Calendário Acadêmico ou declaração com data de início e término do semestre letivo.

ANEXO

Proposta de Cumprimento do Horário Especial

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Entrada						
Saída						
Entrada						
Saída						
Entrada						
Saída						
TOTAL						

Quadro de horário totalizando **40 horas** semanais, obedecendo ao Decreto nº 1.590, de 10/08/1995, e observado o intervalo para refeições de no mínimo uma hora e no máximo três horas.

Despacho da Chefia Imediata:

Favorável.

Desfavorável.

Data: ___/___/20___.

Assinatura/carimbo da Chefia da Unidade