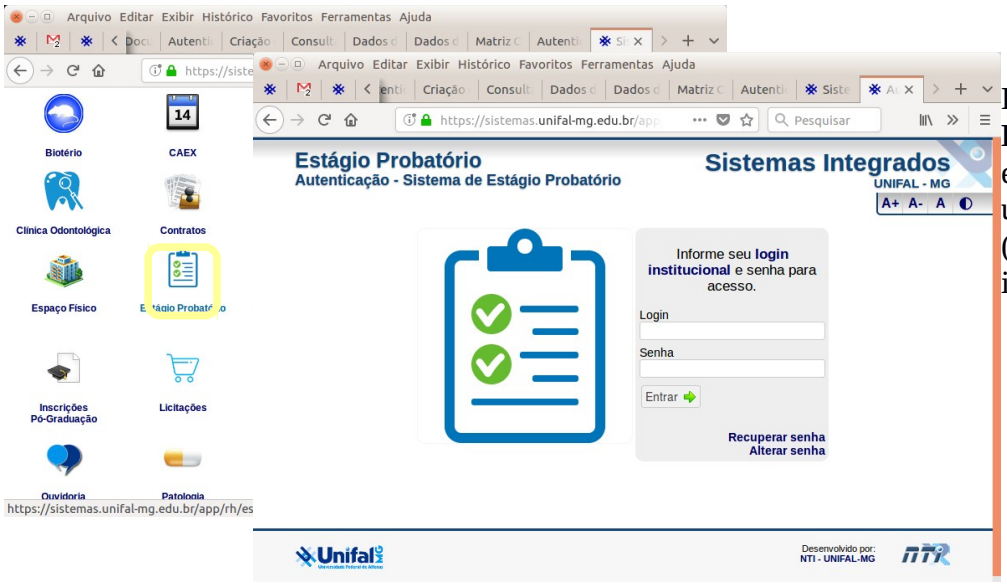
Manual do Sistema de Estágio Probatório

Sumário

Acessar o Sistema
Função Avaliador – Para membros de uma comissão avaliadora
Função Avaliado – Para o servidor em estágio probatório
Função Administrador – Para administradores do sistema (Progepe)

Acessar o Sistema

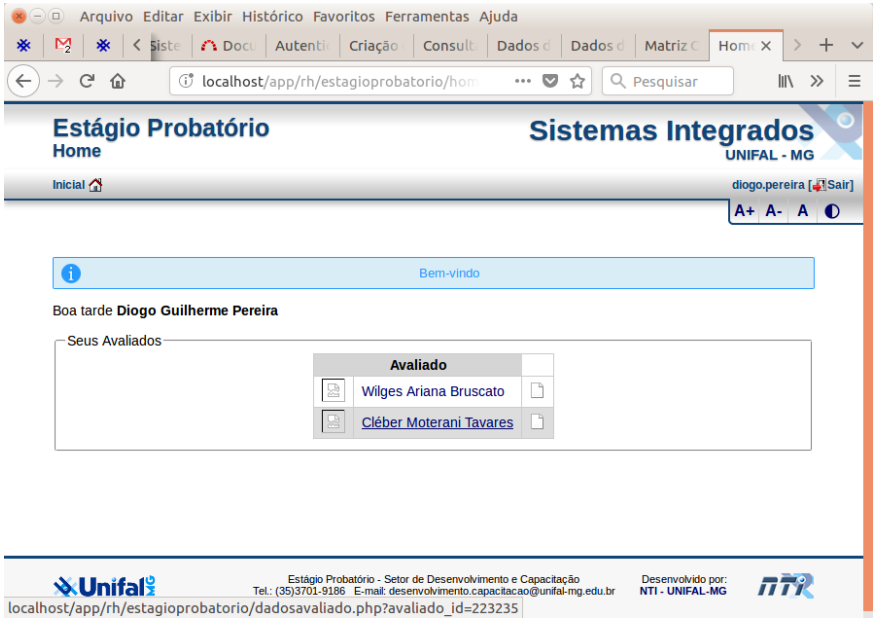
Entre no portal da Unifal-MG (www.unifal-mg.edu.br) e acesse o link de Sistemas Integrados UNIFAL-MG.



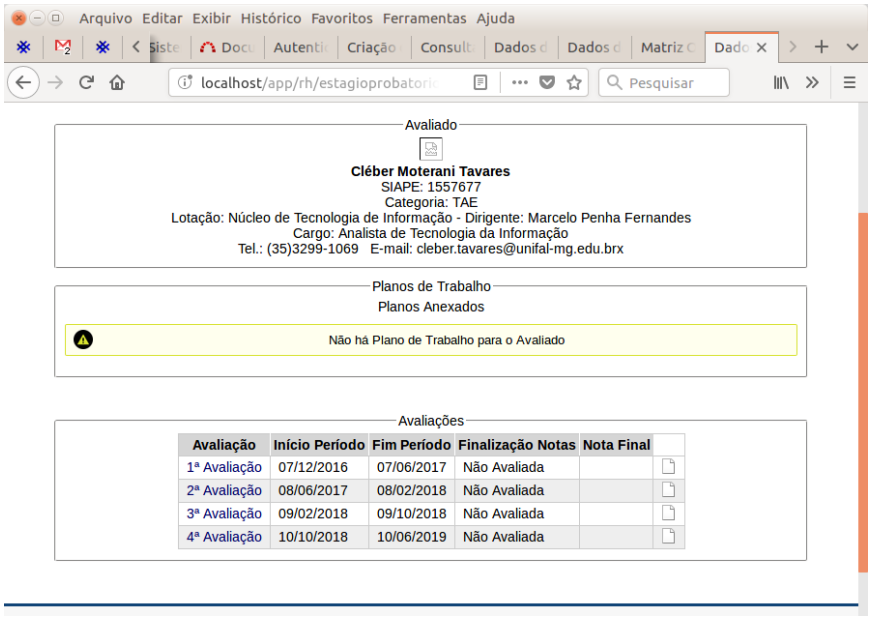
Encontre o sistema **Estágio Probatório** e acesse usando seu usuário (nome.sobrenome) institucional e senha.

Função Avaliador - Para os membros de uma comissão de avaliação

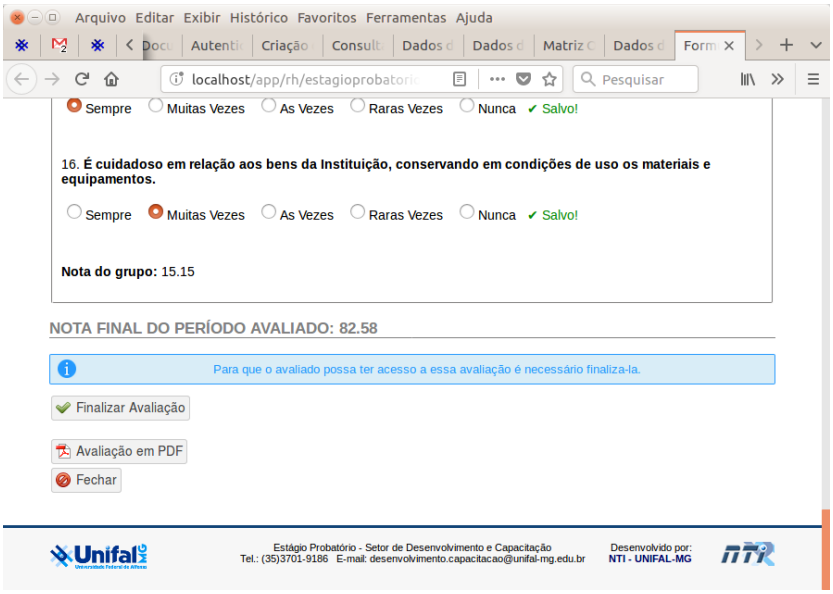
Ao entrar no sistema uma tela com a lista de seus avaliados é apresentada.



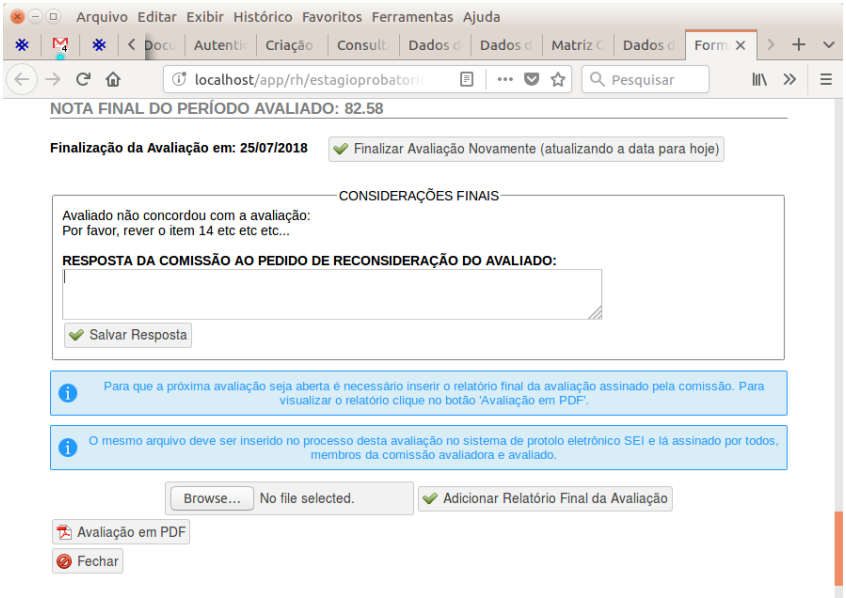
Clique sobre o nome do avaliado para visualizar os dados e a lista de avaliações do mesmo.



Clique sobre a avaliação para visualizá-la e poder trabalhar (avaliar) na respectiva avaliação.



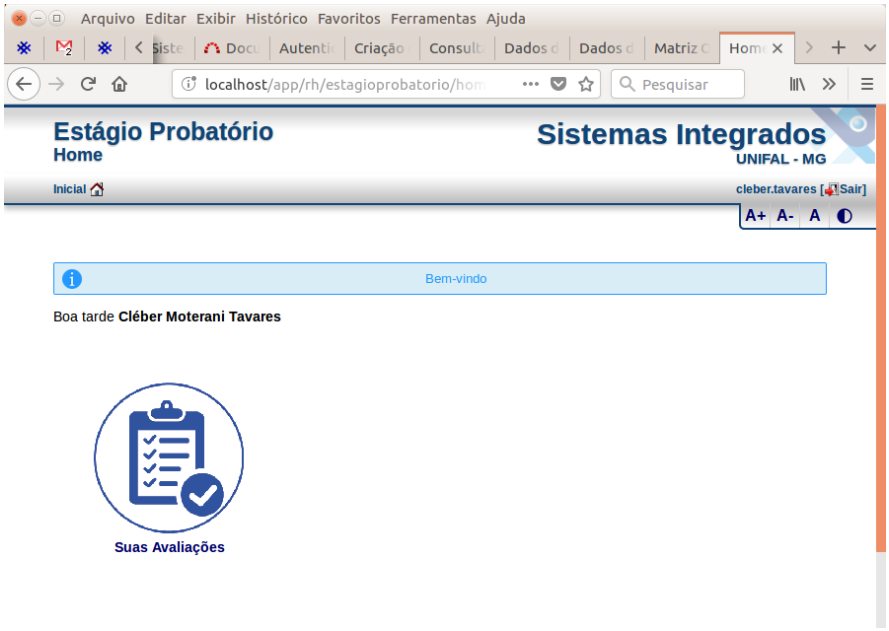
A medida que você avalia uma questão a mesma já é salva e altera a pontuação da avaliação.
A avaliação pode ser preenchida no sistema por qualquer membro da banca da comissão avaliadora, mas lembre-se que deve haver um consenso da banca nas questões avaliadas.
Se a avaliação já foi completamente preenchida conforme o consenso de toda a banca, clique em "Finalizar Avaliação". Desta forma, o avaliado terá acesso a avaliação.



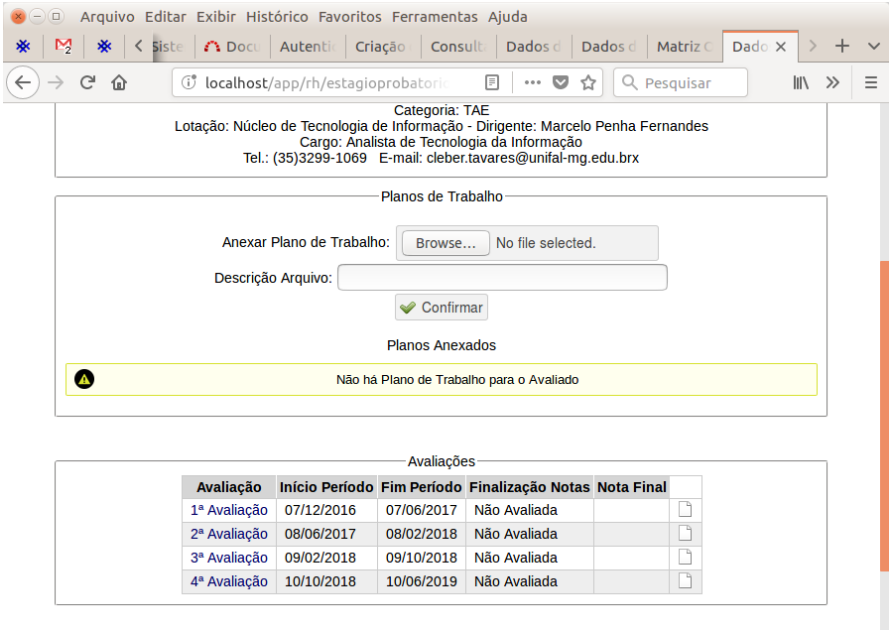
O avaliado irá então emitir a consideração final, concordando ou não com a avaliação dada pela comissão avaliadora.
Após a emissão da consideração final do avaliado, a banca poderá respondê-la, caso o avaliado não tenha concordado com a avaliação.
Para finalizar o processo de uma avaliação dentro do sistema, a comissão avaliadora deve gerar o PDF da avaliação, clicando no botão "Avaliação em PDF", assiná-lo (toda a banca da comissão avaliadora e o avaliado) e anexá-lo no sistema em "Adicionar Relatório Final da Avaliação".
Não esquecer de que no sistema eletrônico de protocolo SEI existe um processo aberto para tal estágio probatório e de que o arquivo PDF da avaliação também deve ser incluído no processo e assinado por todos (oda a banca da comissão avaliadora e o avaliado).

Função Avaliado - Para o servidor em estágio probatório

Ao entrar no sistema uma tela com um link para suas avaliações é apresentada.

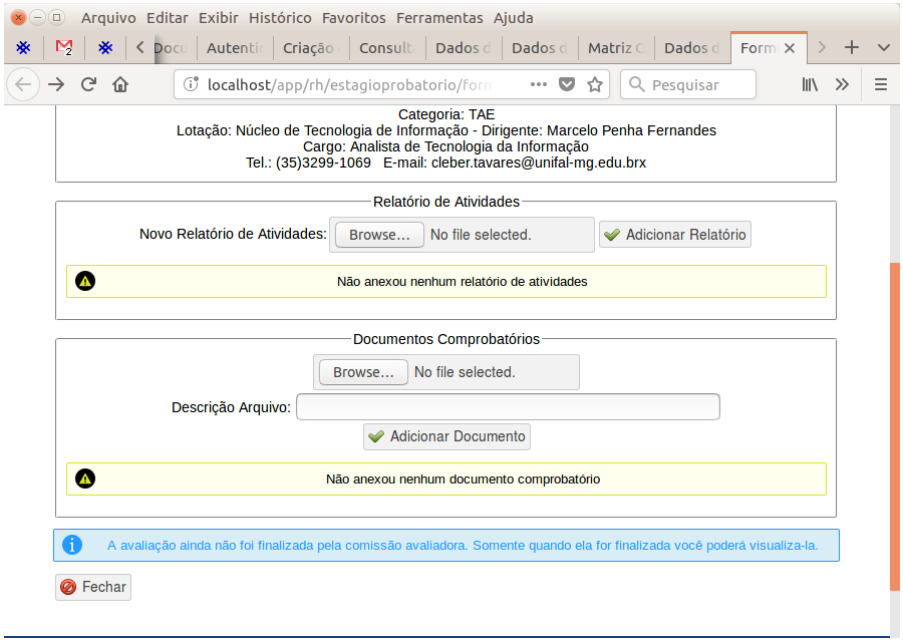


Entrando em suas avaliações a tela com seus dados, os planos de trabalhos anexos e as avaliações é mostrada.



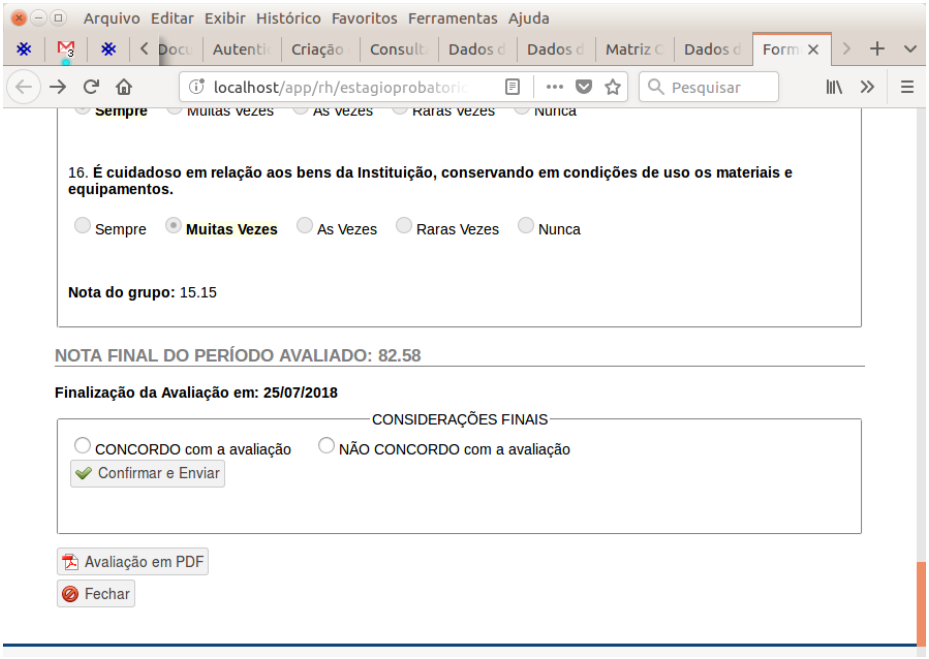
Como avaliado você deve anexar os planos de trabalhos, apresentando aquilo em que você irá trabalhar.

Ao clicar sobre uma avaliação da tabela apresentada, uma tela com os dados da respectiva avaliação é apresentada.



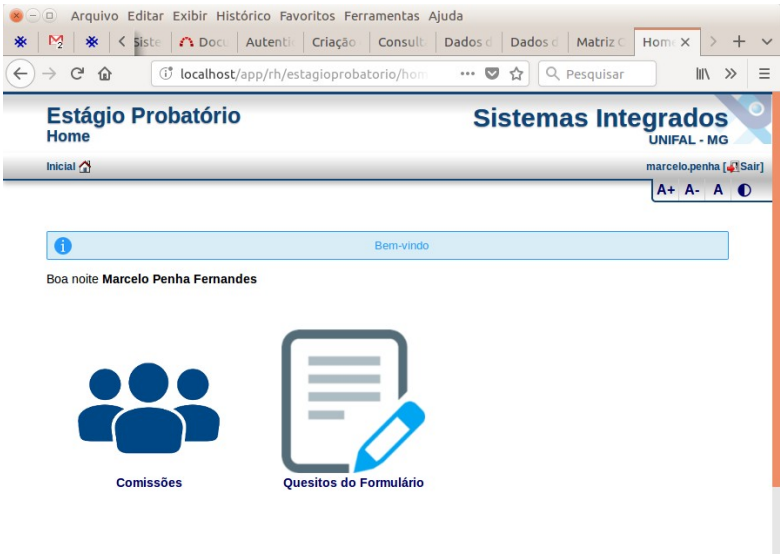
Como avaliado você deve anexar o(s) relatório(s) de atividades e, caso necessário, documentos comprobatórios relativos ao período da respectiva avaliação.

Caso a avaliação já tenha sido finalizada pela comissão avaliadora, você poderá visualizá-la por completo com as questões e respectivos conceitos. Você deve agora confirmar suas considerações finais, concordando ou não com a avaliação dada pela comissão avaliadora.

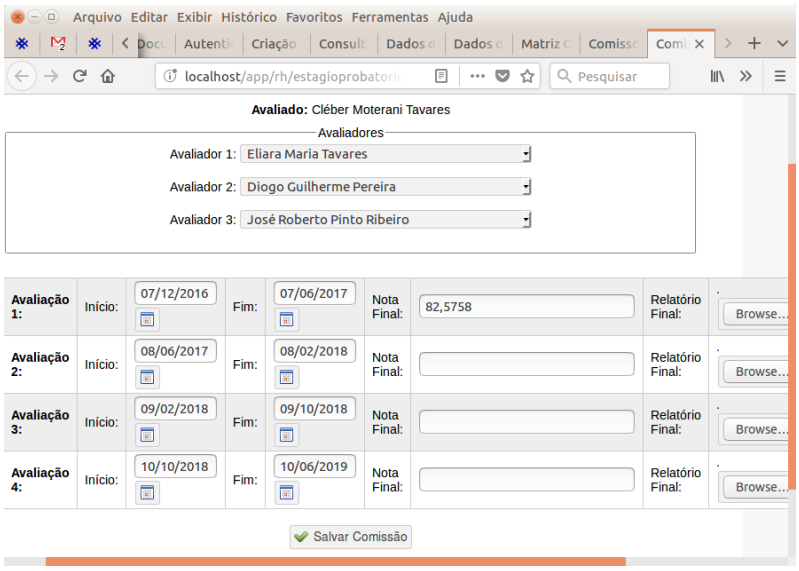
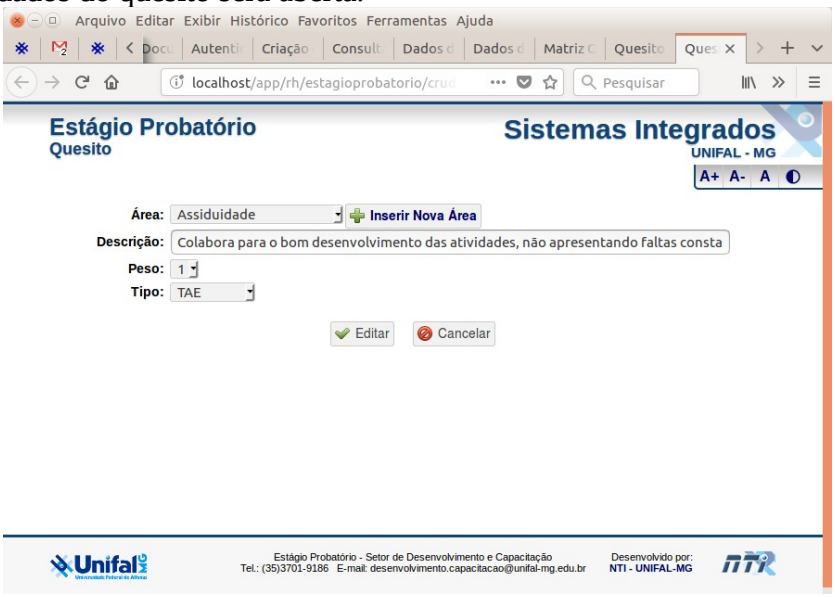


Função Administrador - Para administradores do sistema (Progepe)

Ao entrar no sistema uma tela com links para Comissões e Quesitos do Formulário será apresentada.



Toda vez que um novo servidor ingressar na Unifal-MG uma nova comissão de avaliação deve ser cadastrada clicando no link Comissões. Na tela apresentada, deve-se informar o servidor a ser avaliado e os três membros da comissão avaliadora, além da data de início da avaliação. Observe que o servidor avaliado aparecerá na lista somente após a importação do mesmo no sistema de Gestão de Pessoas, feita pelo setor de cadastro, importando do Siape.
Após cadastrada, ao entrar novamente na tela com os dados da comissão serão apresentados, com os membros e os períodos de cada avaliação. Você pode alterar os membros e os períodos de cada avaliação caso seja necessário.



No link Quesitos do Formulário, a tela com os quesitos que compõe os formulários (TAE ou Docente) de avaliação serão apresentados. Ao inserir ou editar um quesito, uma tela para especificar os dados do quesito será aberta.