



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
PROGEPE/Reitoria

OFÍCIO CIRCULAR N° 2/2020/PROGEPE/Reitoria/UNIFAL-MG

Alfenas, 24 de janeiro de 2020.

**Assunto: Agenda Pública para Professores Substitutos e Visitantes.**

Prezados Servidores,

1. Considerando a permanente busca do aprimoramento dos processos administrativos e seus respectivos fluxos, buscando evitar transtornos e trazer maior segurança aos atos administrativos e conseqüentemente aos servidores e à UNIFAL-MG, informamos que foi emitida e publicada a portaria n° 115 de 21/01/2020 - Sei n° 0255044, que dispõe sobre o controle de frequência por meio de agenda pública de professores substitutos, professores visitantes e professores visitantes estrangeiros, contratados por tempo determinado nos termos da Lei n° 8.745/1993 e da Lei n° 12.772/2012.
2. A agenda pública vem a estabelecer o horário da jornada dos professores substitutos, professores visitantes e professores visitantes estrangeiros lotados nas Unidades Acadêmicas e está disponibilizada no Sistema de Gestão de Pessoas, desta Universidade.
3. Também está disponibilizado Manual (Tutorial) para operacionalização do agenda pública no referido sistema, tanto para o perfil do professor contratado - Sei n° 0255047, quando para a homologação por parte da chefia imediata - Sei n° 0255049, nas Unidades Acadêmicas.
4. O não cumprimento do disposto neste Ofício-Circular poderá acarretar em responsabilização pelos órgãos de controle, tanto para o professor contratado, quanto a chefia imediata.
5. O não cumprimento também poderá acarretar a suspensão da remuneração caso não houver o registro e a homologação da agenda pública, conforme disposto no art. 8° do Decreto n° 1.590/96, onde será caracterizado como falta, conforme disposto no inciso I, art. 44 da Lei n° 8.112/90 (in verbis):

**Decreto 1.590/96**

(...)

**Art. 8° A frequência do mês deverá ser encaminhada às unidades de recursos humanos do**

respectivo órgão ou entidade até o quinto dia útil do mês subsequente, contendo as informações das ocorrências verificadas.

Lei 8.112/90

(...)

Art. 44. O servidor perderá:

I - a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado

(griffo nosso)

Com os meus melhores cumprimentos,

**Juliana Guedes**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Guedes Martins, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**, em 24/01/2020, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0255074** e o código CRC **A29E4AC7**.

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - Telefone: (35)3701-9182

CEP 37130-001 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Referência: Processo nº 23087.000674/2020-59

SEI nº 0255074



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### PORTARIA Nº 115 DE 21 DE JANEIRO DE 2020

*Dispõe sobre o controle de frequência por meio de agenda pública de professores substitutos, professores visitantes e professores visitantes estrangeiros da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), contratados por tempo determinado, nos termos da Lei nº 8.745/1993 e da Lei 12.772/2012.*

O **REITOR** da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), no uso de suas atribuições e competências estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º Regular o controle de frequência dos professores substitutos, professores visitantes e professores visitantes estrangeiros por meio de agenda pública.

Art. 2º Nos termos do Art. 2º, inciso VII, §1º e §5º da Lei Federal 8.745/1993, combinado com o Art. 2º da Lei Federal 12.772/2012, é dever dos professores substitutos, professores visitantes e professores visitantes estrangeiros dedicar-se às atividades de ensino, pesquisa e extensão e outras estabelecidas no Edital e que deverão ser registradas na agenda pública para fins de transparência e controle institucional.

Art. 3º O controle de frequência será realizado por meio do preenchimento de agenda pública, que deverá ser disponibilizada no sítio eletrônico da UNIFAL-MG.

Art. 4º Compete aos professores substitutos, professores visitantes e professores visitantes estrangeiros registrar na agenda pública suas atividades funcionais previstas para o mês subsequente, com anuência de sua chefia imediata, devendo ainda, manter sempre atualizadas as informações registradas.

Art. 5º Compete ao Diretor da Unidade Acadêmica:

I - Estabelecer, no sistema da agenda pública, o horário da jornada dos professores substitutos, professores visitantes e professores visitantes estrangeiros, lotados na sua Unidade Acadêmica.

II - Registrar os afastamentos e outras ocorrências no Relatório de Ocorrências para Docentes.

Art. 6º Os horários de início e de término da jornada de trabalho e dos intervalos para refeição e para descanso, observado o interesse da Administração e as normativas e legislações vigentes, poderão ser adequados à conveniência e às peculiaridades da atividade do professor, respeitada a carga horária correspondente ao contrato firmado com a UNIFAL-MG.

Art. 7º Os afastamentos para realização de atividades fora do município de lotação do

professor substituto, professor visitante e professor visitante estrangeiro, deverão estar aprovados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e registrados no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).

Art. 8º O não cumprimento no disposto nesta Portaria acarretará suspensão da remuneração.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Prof. **Sandro Amadeu Cerveira**  
Reitor

## Passo a Passo para Inserir/Editar/Enviar “Meus Horários”

Entre no sistema de Gestão de Pessoas pelo endereço:

<https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/logon.php>

Utilize seu usuário (nome.sobrenome) e senha institucional.

Ao entrar no sistema, será apresentado entre outras a opção “Meus Horários”. Clique nela, conforme mostra a figura a seguir:

Home - Gestão de Pessoas - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

devel.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/home.php

**Gestão de Pessoas**  
Home

**Sistemas Integrados**  
UNIFAL - MG

[sergio.mendes] Sair

A+ A- A

Bom dia Sérgio Procópio Carmona Mendes  
Hoje é quinta-feira, 23 de janeiro de 2020.

**Meus Dados** **Minhas Portarias** **Minha Ficha Funcional** **Minha Folha de Ponto** **Minhas Férias** **Meus Horários**  
**Minhas Inscrições**

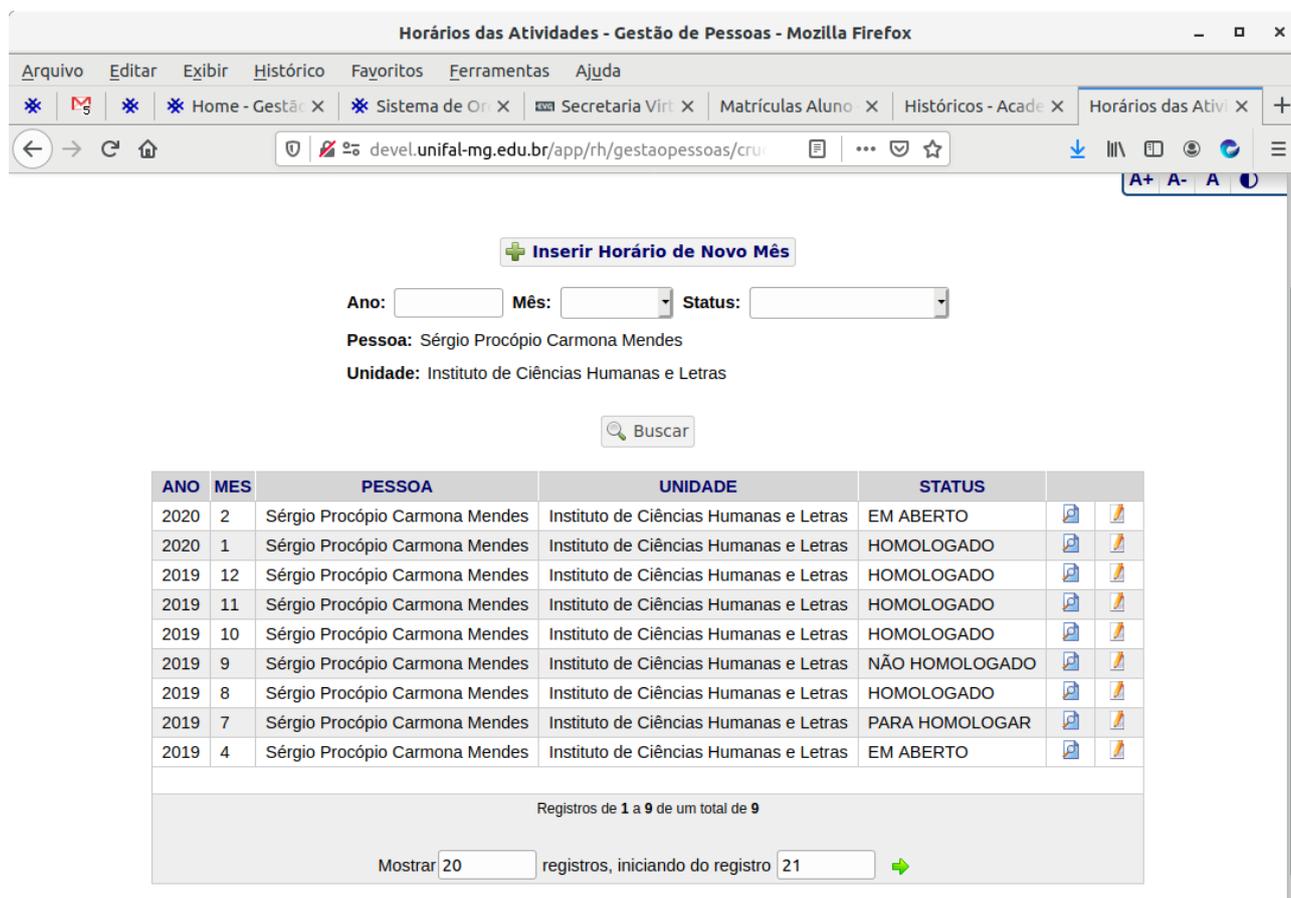
devel.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/crudhorariopessoa.php?tipoperfil=usuario

Desenvolvido por: UNIFAL - MG

Será apresentada uma tela com todos os horários de todos os meses/anos que você registrou no sistema, conforme mostra figura a seguir.

Para inserir um novo horário (de um novo mês/ano) clique no botão “Inserir Horário de Novo Mês”.

Para editar um horário já registrado, clique no ícone  no final da linha respectiva ao horário a ser editado. Somente podem ser editados horários com status “EM ABERTO” ou “NÃO HOMOLOGADO”.



**Horários das Atividades - Gestão de Pessoas - Mozilla Firefox**

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

devel.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/cru...

**+ Inserir Horário de Novo Mês**

Ano:  Mês:  Status:

Pessoa: Sérgio Procópio Carmona Mendes

Unidade: Instituto de Ciências Humanas e Letras

Buscar

ANO	MES	PESSOA	UNIDADE	STATUS		
2020	2	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	EM ABERTO		
2020	1	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	HOMOLOGADO		
2019	12	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	HOMOLOGADO		
2019	11	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	HOMOLOGADO		
2019	10	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	HOMOLOGADO		
2019	9	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	NÃO HOMOLOGADO		
2019	8	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	HOMOLOGADO		
2019	7	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	PARA HOMOLOGAR		
2019	4	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	EM ABERTO		

Registros de 1 a 9 de um total de 9

Mostrar 20 registros, iniciando do registro 21 

Ao clicar em “Inserir Horário de Novo Mês”, será apresentada a tela a seguir.

Preencha o Ano, Mês e selecione uma das formas de criação do novo horário. Essa escolha tem por objetivo facilitar a criação do novo horário, que pode já ser uma cópia de um horário de um mês/ano registrado anteriormente, ou ser preenchido com os horários de aulas registrado no sistema acadêmico (referentes a suas turmas), ou mesmo vir em branco.

The screenshot shows a web browser window with the URL `devel.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/crudhora`. The page header includes "Gestão de Pessoas" and "Horários das Atividades" on the left, and "Sistemas Integrados UNIFAL - MG" on the right. The main content area contains the following elements:

- Ano:** A text input field containing "2020".
- Mês:** A dropdown menu with "março" selected.
- Pessoa:** A label "Pessoa: Sérgio Procópio Carmona Mendes".
- Qual a forma de criação do novo horário:** A section with three radio button options:
  - EM BRANCO
  - COM OS HORÁRIOS DE AULA DO ACADÊMICO
  - CÓPIA DO HORÁRIO: ano  /mês
- Buttons:** A "Salvar" button with a green checkmark icon, and a "Fechar Sem Salvar" button with a red 'X' icon.

A tela seguinte (ou a tela para editar um mês/ano já registrado) é apresentada a seguir.

Nela você pode adicionar um novo horário (em um dia da semana, com hora de início e fim e uma descrição qualquer) clicando no ícone de mais (+) nos períodos vagos ou editar um horário já inserido clicando sobre o mesmo.

19:00 - 20:00	+	+	pesquisa	pesquisa	pesquisa	+
20:00 - 21:00	+	+	pesquisa	pesquisa	pesquisa	+
21:00 - 22:00	+	+	pesquisa	pesquisa	pesquisa	+
22:00 - 23:00	+	+	+	+	+	+
23:00 - 24:00	+	+	+	+	+	+
Total de Horas	7h	6h	9h	9h	9h	0h

**Total de horas semanal: 40h**

**Observações:** Aqui você pode escrever quaisquer observações pertinentes ao seu horário.  
(exemplo: participação em eventos, congressos, férias, afastamentos, etc)

**Status: EM ABERTO**

Unifal  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
E-mail: rh@unifal-mg.edu.br :: Telefone: (35)3701-9182  
Desenvolvido por:  
NTI - UNIFAL-MG

Ao clicar para inserir um novo horário no dia da semana selecionado ou editar um horário da semana já registrado, a tela a seguir será apresentada.

Nessa tela, você deve informar o Dia da Semana em que a atividade é executada, a Hora de Início e Hora de Fim da atividade e uma Descrição da atividade.

Ano: \* 2020  
Mês: \* 3  
Nome: \* Sérgio Procópio Carmona Mendes  
Dia da Semana: \* Segunda-Feira  
Hora Início: 08:00  
Hora Fim: 09:00  
Descrição:

Para finalizar, na tela com o horário do mês/ano específico, clique em “Salvar” ou “Salvar e Enviar para Homologação”. Observe que ao clicar em “Salvar” o horário em questão ainda está aberto, não tendo sido enviado para a chefia poder homologá-lo. Desta forma, você deverá voltar posteriormente para poder “Salvar e Enviar para Homologação”. Ao clicar em “Salvar e Enviar para Homologação” o horário não poderá mais ser editado. Assim, verifique seu horário antes de clicar nesse botão.

21:00 - 22:00			pesquisa	pesquisa	pesquisa	
22:00 - 23:00						
23:00 - 24:00						
Total de Horas	7h	6h	9h	9h	9h	0h

Total de horas semanal: 40h

Observações:

Status: EM ABERTO

## Passo a Passo para Homologar “Horários”

Entre no sistema de Gestão de Pessoas pelo endereço:

<https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/logon.php>

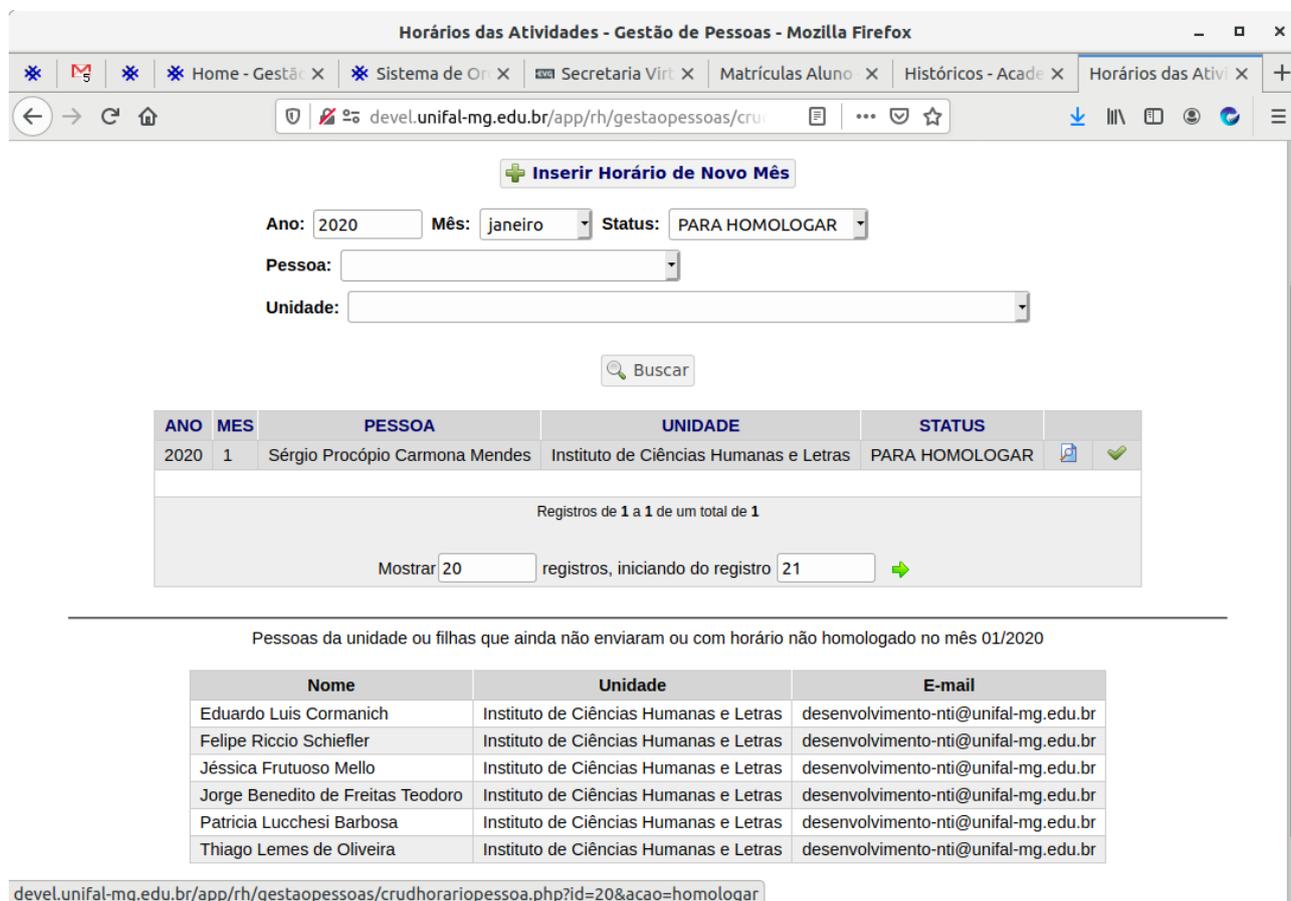
Utilize seu usuário (nome.sobrenome) e senha institucional.

Ao entrar no sistema, sendo você dirigente de uma unidade, será apresentado no menu superior a opção “Horários”. Ao selecioná-la, clique em “Homologar”, conforme mostra a figura a seguir:



Será apresentada a tela a seguir. Nessa tela você pode visualizar os horários submetidos pelos servidores de sua unidade, podendo filtrar os resultados, além de visualizar uma tabela com os servidores que ainda não submeteram horário para o mês/ano filtrado.

Clique no ícone (imagem ) no final de cada linha da tabela de horários submetidos) correspondente ao horário que você quer homologar.



Horários das Atividades - Gestão de Pessoas - Mozilla Firefox

devel.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/crud

**Inserir Horário de Novo Mês**

Ano: 2020 Mês: janeiro Status: PARA HOMOLOGAR

Pessoa:

Unidade:

Buscar

ANO	MES	PESSOA	UNIDADE	STATUS		
2020	1	Sérgio Procópio Carmona Mendes	Instituto de Ciências Humanas e Letras	PARA HOMOLOGAR		

Registros de 1 a 1 de um total de 1

Mostrar 20 registros, iniciando do registro 21

---

Pessoas da unidade ou filhas que ainda não enviaram ou com horário não homologado no mês 01/2020

Nome	Unidade	E-mail
Eduardo Luis Cormanich	Instituto de Ciências Humanas e Letras	desenvolvimento-nti@unifal-mg.edu.br
Felipe Riccio Schiefler	Instituto de Ciências Humanas e Letras	desenvolvimento-nti@unifal-mg.edu.br
Jéssica Frutuoso Mello	Instituto de Ciências Humanas e Letras	desenvolvimento-nti@unifal-mg.edu.br
Jorge Benedito de Freitas Teodoro	Instituto de Ciências Humanas e Letras	desenvolvimento-nti@unifal-mg.edu.br
Patricia Lucchesi Barbosa	Instituto de Ciências Humanas e Letras	desenvolvimento-nti@unifal-mg.edu.br
Thiago Lemes de Oliveira	Instituto de Ciências Humanas e Letras	desenvolvimento-nti@unifal-mg.edu.br

devel.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/crudhorariopessoa.php?id=20&acao=homologar

Uma tela com o horário selecionado será aberta, apresentando o horário a ser homologado (ou recusado).

Confira o horário e no final da tela selecione “HOMOLOGADO” ou “NÃO HOMOLOGADO”, podendo ter uma justificativa (obrigatória caso selecionado NÃO HOMOLOGADO).

Clique em “Salvar”, finalizando assim a Homologação (ou recusa) do mesmo horário.

17:00 - 18:00	Orientação TCC						
18:00 - 19:00							
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							
22:00 - 23:00							
23:00 - 24:00							
Total de Horas	8h	2h	10h	10h	10h	0h	

Total de horas semanal: 40h

Observações:

Homologar:

Justificativa: