



CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE 2019

ANEXO I

Portaria nº 91, de 10-01-2019

Legenda de identificação de Campus/Sede:

Alfenas: Poços de Caldas: Varginha:

JANEIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
1 - Confraternização Universal						
8 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na folha de pagamento .						
8 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.						

FEVEREIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na folha de pagamento .						
7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.						

MARÇO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

4 - Recesso de Carnaval
5 - Recesso de Carnaval
6 - Recesso de Quarta-feira de Cinzas até as 14 horas
12 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.
12 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.
19 - Feriado Municipal - Dia de São José em Alfenas
29 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material de Limpeza e higienização, Material de Expediente (Responsável pelo pedido: Almoxarifado) - Material gráfico (Responsável pelo pedido: Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas).
29 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material elétrico e hidráulico (Responsável pelo pedido: Setor de Elétrica e DI) - Material de consumo de construção e para oficinas (Responsável pelo pedido: DI) - Material de lógica e telefonia (Responsável pelo pedido: Setor de Lógica e Telefonia).

ABRIL						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.
5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.
10 - Data Limite para solicitações à Unidade Acadêmica - Viagens de Graduação (Responsável pelo pedido: Docente da disciplina)
19 - Feriado Nacional - Sexta-feira Santa (Paixão de Cristo)
21 - Feriado Nacional - Tiradentes

MAIO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 - Feriado Nacional - Dia Mundial do Trabalho
8 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.
8 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.
13 - Feriado Municipal - Dia de São Benedito em Poços de Caldas
31 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material de consumo e permanente (Responsável pelo pedido: PRPPG, Proex e PRACE) - Acervo bibliográfico (Responsável pelo pedido: Biblioteca Central).

JUNHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

20 - Recesso Administrativo - *Corpus Christi*

28 - Data Limite para solicitações à Proaf - Equipamentos em geral (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas) - Mobiliários e eletrodomésticos em geral (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas).

JULHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

31 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material de consumo odontológico geral (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas)

AGOSTO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

30 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material de consumo e permanente de informática (Responsável pelo pedido: Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas).

SETEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1 a 30 - Recadastramento Auxílio Transporte

6 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

06 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

7 - Feriado Nacional - Independência do Brasil

12 - Data Limite para solicitações à Unidade Acadêmica - Viagens de Graduação (Responsável pelo pedido: Docente da disciplina)

30 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material de consumo químico, laboratorial e ambulatorial em geral (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas)

OUTUBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 a 30 - Avaliação de Desempenho TAE

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

7 - Feriado Municipal - Aniversário de Varginha

12 - Feriado Nacional - Nossa Senhora Aparecida

15 - Feriado Municipal - Aniversário de Alfenas

28 - Recesso Administrativo - Comemoração do dia do Servidor Público

31 - Data Limite para solicitações à Proaf - Contratação de Serviços (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas).

NOVEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
<p>2 - Feriado Nacional - Finados</p> <p>5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na folha de pagamento.</p> <p>6 - Feriado Municipal - Aniversário de Poços de Caldas - MG</p> <p>7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.</p> <p>15 - Feriado Nacional - Proclamação da República</p>						

DEZEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
<p>4 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na folha de pagamento.</p> <p>6 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.</p> <p>8 - Feriado Municipal - Dia de Imaculada Conceição em Varginha</p> <p>23 a 27 - Revezamento - Semana do Natal</p> <p>24 - Recesso de Natal à partir das 14:00 horas.</p> <p>25 - Feriado Nacional - Natal</p> <p>30 a 03/01/2020 - Revezamento - Semana do Ano Novo</p> <p>31 - Recesso de Ano Novo à partir das 14:00 horas.</p>						