

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE APOSENTADORIA

PROCEDIMENTO 01

- Iniciar Processo no SEI, da unidade pessoal do servidor, e incluir documento denominado *REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA*

The screenshot shows the SEI system interface for generating a document. At the top, it says "UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS" and "sei!". On the right, there are links for "Para saber+", "Menu", and "Pesquisa" followed by a search input field. The main content area is titled "Gerar Documento". On the left, there is a document icon with the number "23087" and a "Consultar Andamento" button. On the right, under "Escolha o Tipo do Documento:", there is a dropdown menu with "REQUERIMENTO DE APO" selected and "Requerimento de Aposentadoria" highlighted in yellow.

- Preencher o Requerimento e anexar os documentos nele descritos como restritos
- Enviar o processo para Progepe

PROCEDIMENTO 02

- Iniciar outro processo e incluir documento denominado *SOLICITAÇÃO - DECLARAÇÕES PARA APOSENTADORIA*

The screenshot shows the SEI system interface for generating a document. At the top, it says "UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS" and "sei!". On the right, there are links for "Para saber+", "Menu", and "Pesquisa" followed by a search input field. The main content area is titled "Gerar Documento". On the left, there is a document icon with the number "23087" and a "Consultar Andamento" button. On the right, under "Escolha o Tipo do Documento:", there is a dropdown menu with "SOLICITAÇÃO -" selected and "Solicitação - Declarações para aposentadoria" highlighted in yellow.

- Preencher a solicitação e enviar o processo para todos os setores, descritos na solicitação, que irão emitir a declaração de nada consta
- Após a juntada de todas as declarações, encaminhar o processo à progepe