



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão
Departamento de Transformação Governamental

**PLANO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E TRANSFORMAÇÃO INSTITUCIONAL (PGT)
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS (UNIFAL)**

1. DADOS GERAIS

Entidade: **UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS (UNIFAL)**

Autoridade aprovadora do PGT: SANDRO AMADEU CERVEIRA

Ponto Focal para coordenação do PGT: Larissa Araújo dos Santos

Telefone do ponto focal: 35 99153-2884

E-mail do ponto focal: larissa.santos@unifal-mg.edu.br; cdi.proplan@unifal-mg.edu.br

Ponto focal substituto: Lucas Mendonça

Telefone do ponto focal substituto: 35 99841-1323

E-mail do ponto focal substituto: lucas.mendonca@unifal-mg.edu.br; proplan@unifal-mg.edu.br

Gerente de projeto SEGES: Marina Rebuá

Telefone do gerente de projeto SEGES: 61 99120-7751

E-mail do gerente de projeto SEGES: marina.rebua@economia.gov.br

Gerente de projeto SEGES substituto: Ulysses Costa

E-mail do gerente de projeto SEGES substituto: ulysses.costa@economia.gov.br

Telefone do gerente de projeto SEGES substituto: 61 99864-3834

2. OBJETIVO

Implementar as propostas de transformação institucional da UNIFAL, englobando ações nas áreas de gestão estratégica, processos de trabalho, infraestrutura e logística e pessoas, no âmbito do Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov.Br.

3. PROPOSTA DE TRANSFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

Os quadros abaixo contemplam ações diretamente vinculadas aos objetivos do TransformaGov.Br, no âmbito da UNIFAL.

RAIO X

Ação	Prazo	Responsáveis	
		UNIFAL	ME
1. Cadastrar a UNIFAL no ambiente restrito do Raio - X.	Julho/22	Lucas Cezar Mendonça - PROPLAN lucas.mendonca@unifal-mg.edu.br	Pedro Pontual – CGINF/SEGES pedro.pontual@economia.gov.br
2. Validar suas informações no painel	Outubro/22		

Raio - X.			
-----------	--	--	--

GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Ação	Prazo	Responsáveis	
		UNIFAL	ME
3. Avaliar a possibilidade de uso da Cadeia de Valor Integrada produzida pela SEGES.	Agosto/22	Larissa Araújo dos Santos - CDI/PROPLAN larissa.santos@unifal-mg.edu.br	Nicir Chaves – DTGOV/SEGES nicir.chaves@economia.gov.br
4. Implementar política de gestão de riscos.	Agosto/22		

INFORMAÇÃO CORPORATIVA

Ação	Prazo	Responsáveis	
		UNIFAL	ME
5. Realizar levantamento dos conjuntos documentais, incluindo sem tratamento, com identificação de volume (em metros lineares) e dos locais de armazenamento.	Agosto/22	Alex Trindade Seção de Protocolo e Arquivo DAA/PROAF alex.trindade@unifal-mg.edu.br	Fernando Matias - AN/MJ fcosta@an.gov.br
6. Proceder à organização e tratamento do arquivo da UNIFAL.	Dezembro/22		
7. Avaliar a adoção da solução de Protocolo Digital do Governo Federal seguindo as etapas do Manual do Protocolo Digital.	Setembro/22		Cintia Moura - DELOG/SEGES cintia.moura@economia.gov.br
8. Avaliar a possibilidade de implantação do Módulo Estatístico do SEI, para acompanhamento remoto do órgão central e transparência ativa no Painel de Indicadores do PEN.	Dezembro/22		

PESSOAS

Ação	Prazo	Responsáveis	
		UNIFAL	ME

9. Gerenciar férias e afastamento dos servidores da equipe por meio do SouGov LÍDER. Informações úteis: https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/sou-gov.br/tutoriais-aplicativo-sou-gov.br https://youtu.be/ulZEPYedpEA	Agosto/22	Franck de Cássio Lourenço PROGEPE franck.lourenco@unifal-mg.edu.br	Rogério Meneguim - SGP rogerio.meneguim@economia.gov.br
10. Adotar o módulo Mensageria como ferramenta para envio de mensagens aos Servidores do Órgão.	Agosto/22	Katilane Caterine de Souza PROGEPE katilane.souza@unifal-mg.edu.br	
11. Acompanhar a adoção do módulo Requerimento como ferramenta de atendimento às demandas solicitadas pelos Servidores do Órgão, efetuadas via Sigepe ou aplicativo SouGov.	Setembro/22		Daniela Marques - DESIN/SGP daniela.cardoso@economia.gov.br
12. Adotar o módulo Boletim de Gestão de Pessoas (BGP) para cadastro e publicação de todos os atos de pessoal do Órgão no Portal do Boletim e no Diário Oficial da União (DOU).	Setembro/22	Franck de Cássio Lourenço PROGEPE franck.lourenco@unifal-mg.edu.br	Cristiane Basques - DESIN/SGP cristiane.basques@economia.gov.br
13. Utilizar o módulo Sigepe - EORG para complementar dados das estruturas organizacionais e distribuição de vagas, cargos e funções comissionadas do Órgão.	Setembro/22	Daniel Barbosa Bruno PROGEPE daniel.bruno@unifal-mg.edu.br	
14. Adotar o módulo Sigepe - Gestão de Vínculo para efetuar a gestão do cadastro dos estagiários contratados no Órgão	Novembro/22	Kelly Cristina da Cruz Lopes PROGEPE kelly.lopes@unifal-mg.edu.br	Daniela Marques - DESIN/SGP daniela.cardoso@economia.gov.br
15. Promover a digitalização, certificação e inserção dos documentos funcionais em meio digital, no SIGEPE-AFD, referentes aos inativos e pensionistas, conforme orientações definidas na Portaria Normativa nº 9, de 1º de agosto de 2019, SGP/MPDG.	Dezembro/22	Franck de Cássio Lourenço PROGEPE franck.lourenco@unifal-mg.edu.br	Antônio Fiuza - SGP DESIN antonio.landim@economia.gov.br

PATRIMÔNIO E CUSTEIO

Ação	Prazo	Responsáveis	
		UNIFAL	ME
16. Implantar solução centralizada de administração de patrimônio mobiliário e inventário (SIADS).	Dezembro/22	Augusto Marchetti Divisão de Patrimônio DAA/PROAF	Marcos Gomes - STN marcos.g.silva@tesouro.gov.br

		augusto.marchetti@unifal-mg.edu.br patrimonio@unifal-mg.edu.br	
17. Aderir ao TáxiGov.	Setembro/22	Ariel Padro Pereira Divisão de Transporte/DI/PROAF ariel.pereira@unifal-mg.edu.br transportes.alfenas@unifal-mg.edu.br	Pedro Castro - Central de Compras/SEGES pedro.castro@economia.gov.br
18. Cadastrar servidores para consulta e alimentação do SPIUnet.	Julho/22	Charles Lopes Guimarães charles.guimaraes@unifal-mg.edu.br Augusto Marchetti Divisão de Patrimônio DAA/PROAF augusto.marchetti@unifal-mg.edu.br patrimonio@unifal-mg.edu.br	André Nunes - SPU andre.nunes@economia.gov.br
19. Capacitar servidores cadastrados no SPIUNET.	Setembro/22		
20. Atualizar os dados dos imóveis utilizados no SPIUnet, conforme Portaria SEGES SPU nº 38/2020 e nº 28/2021.	Setembro/22		
21. Elaborar diagnóstico de ocupação, incluindo a cesta de custos vinculados a cada imóvel.	Novembro/22		
22. Definir, em conjunto com a SPU e a SEGES, estratégia de racionalização da ocupação predial com foco na redução da cesta de custos.	Dezembro/22		
23. Responder o Levantamento Anual das Transferências.	Novembro/22	Lucas Cezar Mendonça PROPLAN lucas.mendonca@unifal-mg.edu.br	Elisiane Tunes e Sarah Roriz – DETRU/SEGES transformagov.detrui@economia.gov.br
24. Encaminhar semestralmente dados referentes aos instrumentos previstos no Decreto 10012 para publicação unificada no painel de obras.	Julho/22		
25. Avaliar possibilidade de adesão à Plataforma +Brasil e à Rede +Brasil	Julho/22		
		Lucas Cezar Mendonça PROPLAN lucas.mendonca@unifal-mg.edu.br Douglas Pereira douglas.silveira@unifal-mg.edu.br contratos@unifal-mg.edu.br	
26. Formalizar a adesão da UNIFAL à Rede do TransformaGov no estado de MG.	Julho/22	Larissa Santos PROPLAN larissa.santos@unifal-mg.edu.br	Marina Rebuá DTGOV/SEGES marina.rebua@economia.gov.br

TERMO DE COMPROMISSO

1. A **Universidade Federal de Alfenas** se compromete a concentrar esforços para o cumprimento das ações estabelecidas nesse Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional, bem como viabilizar a entrega dos produtos e resultados pactuados neste documento nos prazos acordados.

2. A Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia e a Secretaria Especial de Modernização do Estado da Secretaria-Geral da Presidência da República oferecerão apoio e orientações técnicas

à UNIFAL para a boa execução deste Plano.

3. As partes monitorarão conjuntamente o cumprimento das ações e prazos propostos, podendo haver repactuação por mútuo acordo, inclusive por meio de inclusões de novas ações.

Documento assinado eletronicamente

RENATO RIBEIRO FENILI

Secretário de Gestão substituto do Ministério da Economia

Documento assinado eletronicamente

SANDRO AMADEU CERVEIRA

Reitor da Universidade Federal de Alfenas

Documento assinado eletronicamente

ANDRÉ DE SOUZA MONTEIRO

Secretário de Modernização Institucional e Regional da Secretaria-Geral da Presidência da República



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ DE SOUZA MONTEIRO**, **Usuário Externo**, em 05/07/2022, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Ribeiro Fenili**, **Secretário(a) Substituto(a)**, em 05/07/2022, às 20:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Amadeu Cerveira**, **Usuário Externo**, em 07/07/2022, às 19:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **25914368** e o código CRC **3BC2ECB7**.