**REQUERIMENTO** **PROTOCOLO GOV.BR**

Ao(À) [**Indicar o setor da UNIFAL-MG**]:

Nome Completo:

( ) Discente da UNIFAL-MG. Indicar a matrícula:

( ) Servidor(a) Aposentado(a)

( ) Outro. **OBRIGATÓRIO** especificar e indicar o E-MAIL para disponibilização do andamento da solicitação:

Inserção de documento(s) complementar(es) ou encaminhamento de recurso em processo existente do Sistema Eletrônico de Informações (SEI):

( ) Não

( ) Sim, indicar o NUP: 23087.XXXXXX/20XX-XX

**Assunto: XXXXXX**

Relacionar documento(s) anexado(s):

I -

Descrever a solicitação: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Observações:*

*a) deve-se salvar este requerimento em formato PDF e inserir no quadro a assinatura eletrônica GOV.BR.*

*b) a utilização do Protocolo GOV.BR importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, na assinatura dos documentos nato-digitais, na declaração de que são autênticos os documentos digitalizados e anexados na plataforma Protocolo GOV.BR, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de minha exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; e a consulta periódica ao Protocolo GOV.BR, a fim de verificar o recebimento de notificações.*

***Assinado Eletronicamente***

 *Assinado Eletronicamente*