



## EDITAL PRPPG 21/2017 - CHAMADA PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS AO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA VOLUNTÁRIA - PIVIC/UNIFAL-MG

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação informa que está aberto o Edital com chamada para submissão de propostas ao **Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária – PIVIC/UNIFAL-MG**.

### I – DA ELEGIBILIDADE DO PROPONENTE/ORIENTADOR

1. Ser servidor ativo - tanto docente quanto técnico administrativo em educação (TAE) - da UNIFAL-MG. Servidores inativos, pesquisadores visitantes e pós-doutorandos também poderão apresentar propostas desde que mantenham vínculo com a UNIFAL-MG durante todo o período de vigência do projeto. Professores temporários e/ou substitutos não estão habilitados para este edital.
2. Possuir, no mínimo, o título de mestre.
3. Pertencer a Grupo de Pesquisa do Diretório de Grupos do CNPq certificado pela UNIFAL-MG. Os proponentes que ingressaram na instituição há menos de 01 (um) ano e que ainda não pertençam a nenhum Grupo de Pesquisa certificado pela UNIFAL-MG poderão solicitar à PRPPG, com antecedência, autorização especial para submissão de proposta.
4. Somente serão aceitas propostas de proponentes que atendam aos critérios previstos nas Normas dos Programas Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação da UNIFAL-MG (Resolução nº 25, de 18 de julho de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE), disponível em [http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/legislacao\\_normas](http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/legislacao_normas), e que não apresentem pendências com a PRPPG. Caso seja verificada alguma infração às Normas, a proposta será desclassificada. Salientamos, em especial, a obrigatoriedade do cumprimento do previsto no Capítulo III, Artigos 7º-10 das referidas Normas. Proponentes com pendências junto à PRPPG terão o acesso bloqueado à submissão de propostas.

### II – DAS SUBMISSÕES

As submissões poderão ser realizadas em três modalidades distintas:

**Modalidade 1** – destinada a proponentes que sejam bolsistas de produtividade do CNPq, tanto de Produtividade em Pesquisa (PQ) quanto de Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT), cuja bolsa de produtividade esteja vigente por pelo menos  $\frac{3}{4}$  do período de vigência da orientação da iniciação científica voluntária.

**Modalidade 2** - destinada a proponentes que sejam coordenadores de projetos de pesquisa aprovados por Agências ou Órgãos de Fomento que estejam vigentes por pelo menos  $\frac{3}{4}$  do período de vigência da orientação da iniciação científica voluntária.

**Modalidade 3** – destinada a proponentes que não se enquadram nas Modalidades 1 e 2 e que desejam submeter novos projetos de pesquisa.



1. Não há limite para submissão de propostas. Cada proponente poderá submeter quantas propostas quiser, bem como quantos discentes por projeto quiser.

2. As submissões deverão ser feitas, exclusivamente, pela Plataforma de Submissão de Projetos (PSP), com acesso pelo endereço eletrônico <http://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/psp>, do dia 17/10/2017 até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Brasília, do dia 31/10/2017. A PSP também poderá ser acessada a partir da página inicial da UNIFAL-MG/Sistemas Integrados/PSP. O proponente receberá por e-mail, após concluir a submissão, um recibo eletrônico de protocolo da sua proposta, o qual servirá como comprovante da transmissão. Uma cópia do protocolo também ficará disponível no sistema. Instruções para submissão estão disponíveis na própria plataforma de submissão, no menu TUTORIAL. Para a submissão deverá ser utilizado o login institucional (nome.sobrenome). A submissão é de responsabilidade única e exclusiva do proponente/orientador.

**Observação:** É necessário informar, no ato da submissão, a existência de coorientador (quando estiver previsto o afastamento do orientador por mais de 03 meses), e/ou de colaborador do projeto, quando for o caso, conforme as Normas dos Programas Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação.

3. Os arquivos contendo o projeto de pesquisa e demais documentos exigidos neste Edital deverão ser gerados fora da Plataforma de Submissão de Projetos e anexados ao Formulário no ato da submissão, no formato “pdf”, limitando-se a 5,0 Mb (cinco megabytes). Caso seja necessário utilizar figuras, gráficos, etc., para esclarecer a argumentação da proposta, estes não deverão comprometer a capacidade do arquivo.

4. O plano de trabalho do discente deverá ser previsto para execução ao longo de 12 meses, tendo como início a data da implementação da pesquisa junto à PRPPG.

5. A indicação da área de avaliação do projeto deverá ser feita no ato da submissão da proposta. O CIPICTI poderá, a seu critério, encaminhar projetos para outra área do que a indicada pelo proponente.

6. Caso sejam identificadas propostas idênticas ou com alto grau de homologia, submetidas por proponentes distintos, todas serão desclassificadas.

### **III – DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA SUBMISSÃO NA MODALIDADE 1**

#### **O proponente que se enquadrar na modalidade 1 deverá anexar no ato da submissão:**

1. O Projeto aprovado pela agência de fomento para concessão da bolsa de produtividade vigente;
2. O Termo de Outorga ou outra comprovação da concessão da bolsa de produtividade pela agência de fomento;
3. O Plano detalhado de trabalho do discente, com cronograma, metas e produção esperada;
4. Caso indique mais de um discente, deverá apresentar o plano detalhado de trabalho, com cronograma, metas e produção esperada para cada um deles.

### **IV – DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA SUBMISSÃO NA MODALIDADE 2**

#### **O proponente que se enquadrar na modalidade 2 deverá anexar no ato da submissão:**

1. O Projeto de pesquisa aprovado pela agência ou órgão de fomento;



2. O Termo de Outorga ou outra comprovação da aprovação do projeto pela agência ou órgão de fomento;
3. O Plano detalhado de trabalho do discente, com cronograma, metas e produção esperada.
4. Caso indique mais de um discente, deverá apresentar o plano detalhado de trabalho, com cronograma, metas e produção esperada para cada um deles.

## V – DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA SUBMISSÃO NA MODALIDADE 3

### O proponente que se enquadrar na modalidade 3 deverá anexar no ato da submissão:

O projeto, que deverá ser escrito em língua portuguesa, página de tamanho A4, margem esquerda com 2,5 cm e demais margens com 2 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 e em formato PDF, **com no máximo 15 páginas**, incluindo os elementos textuais, pré e pós-textuais. O projeto deverá apresentar, obrigatoriamente, as seguintes seções: resumo com pelo menos três palavras-chave, apresentação do tema/problematização, revisão bibliográfica, justificativa, objetivos, metodologia, plano detalhado de trabalho do discente com cronograma de execução, resultados esperados do trabalho do discente e referências bibliográficas. Caso indique mais de um discente, deverá apresentar o plano detalhado de trabalho, cronograma de execução e resultados esperados para cada um deles. **Como a avaliação será às cegas, o projeto deverá ser submetido sem capa ou folha de rosto e não deve conter elementos que permitam a identificação do proponente pelo avaliador Ad hoc.** Projetos que não atenderem os requisitos solicitados serão desclassificados.

## VI - DOS ASPECTOS ÉTICOS DO PROJETO

Caso haja aspectos éticos envolvidos no desenvolvimento da pesquisa, tais como envolvimento de humanos e/ou animais, e/ou envolvimento de questões ambientais e consultas ao patrimônio genético, é imprescindível que o proponente providencie os devidos trâmites. Em havendo o envolvimento dos aspectos éticos acima descritos, a submissão do projeto aos órgãos pertinentes de avaliação deverá ser feita pelo proponente, que deverá apresentar os comprovantes de aprovação dos referidos comitês ou órgãos de fiscalização. **As aprovações dos respectivos comitês são obrigatórias e deverão ser apresentadas à PRPPG no momento de implementação da pesquisa.**

1. **Pesquisas com envolvimento de humanos:** quando o projeto de pesquisa envolver humanos, deverá ser avaliado pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), localizado no Prédio O, 4º andar, sala 409-B. O projeto deverá ser encaminhado ao Comitê de Ética em Pesquisa pela Plataforma Brasil. Maiores informações poderão ser obtidas no site: <http://www.unifal-mg.edu.br/comiteep/> ou pelo telefone: (35) 3701-9155.
2. **Pesquisas com envolvimento de animais:** quando o projeto de pesquisa envolver animais, deverá ser avaliado pelo **Comitê de Ética em Pesquisa Animal** (CEUA). O Protocolo para Uso de Animais e o Projeto deverão ser encaminhados à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação que os encaminhará ao CEUA.
3. **Pesquisas com o patrimônio genético:** quando o projeto envolver pesquisas com patrimônio genético o proponente deverá fazer o registro no cadastro eletrônico do Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético - SISGen, do Ministério do Meio Ambiente - MMA, conforme orientações na página do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético do Ministério do Meio



Ambiente - MMA, disponíveis no endereço <http://www.mma.gov.br/patrimonio-genetico/conselho-de-gestao-do-patrimoniogenetico>. Para a implementação da bolsa deverá ser apresentado o registro no cadastro eletrônico do Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético - SISGen, do Ministério do Meio Ambiente - MMA.

**4. Pesquisas que envolvam aspectos ambientais:** quando o projeto envolver aspectos ambientais o proponente deverá encaminhar documentos comprobatórios de permissões de caráter legal, tais como o **EIA-RIMA** na área ambiental, o do **INCRA**, em relação a terras indígenas e outras que forem pertinentes; os projetos que envolvem coleta/captura de material biológico devem ser precedidos da apresentação das autorizações de pesquisa, ou os respectivos protocolos de requerimento, junto aos órgãos ambientais cabíveis.

**Observação:** A avaliação dos aspectos éticos, realizada pelos comitês ou órgãos competentes, não é de responsabilidade da PRPPG e, portanto, deverá ser feita de forma independente. É de responsabilidade do proponente do projeto a tramitação dos processos nos respectivos comitês e o envio do parecer à PRPPG, para implementação da proposta.

## VII – DAS OBRIGAÇÕES DO ORIENTADOR

1. Conhecer e cumprir as Normas dos Programas Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação da UNIFAL-MG (Resolução nº 25, de 18 de julho de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE), disponível em [http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/legislacao\\_normas](http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/legislacao_normas).

2. Ser avaliador *Ad hoc* do CIPICTI e da PRPPG sempre que solicitado. Caso um avaliador *Ad hoc* deste Edital seja também proponente e não cumpra os prazos de avaliação estipulados e, em especial, se negue a avaliar propostas submetidas à mesma área de conhecimento alegando falta de expertise, será considerado infrator das Normas e terá a sua proposta desclassificada.

3. Indicar para orientando discente matriculado em qualquer curso de graduação com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesse. O discente indicado deverá ter coeficiente de desempenho acadêmico (CDA) igual ou maior que 5,00. O sistema bloqueará a indicação de discente cujo CDA seja menor que 5,00.

4. Dar anuência no Relatório Final do orientando, incluindo seu parecer sobre o trabalho desenvolvido pelo discente, e assegurar-se de sua entrega à PRPPG em até, no máximo, 60 dias após o término das atividades programadas. A não entrega do Relatório Final no prazo estipulado gerará uma pendência do orientador junto à PRPPG e implicará na retenção do certificado de orientação de IC até que o relatório seja entregue.

5. Assegurar-se que o orientando apresente os resultados – finais ou parciais – da pesquisa no Simpósio Integrado Anual ou evento equivalente. A não apresentação dos resultados da pesquisa no evento anual gerará uma pendência do orientador junto à PRPPG e implicará na retenção do certificado de orientação de IC até que a apresentação seja feita.

6. Manter-se informado e atualizado sobre calendários, prazos e eventos internos que incluam atividades de pesquisa no âmbito de todos os programas institucionais de iniciação científica.

7. Informar imediatamente à PRPPG e ao CIPICTI sempre que um orientando se formar, abandonar o curso, for afastado por motivo de saúde, falta de interesse, estágio ou qualquer outro tipo de descontinuidade.



## VIII – DA ELEGIBILIDADE DO DISCENTE

1. Possuir coeficiente de desempenho acadêmico (CDA) igual ou maior que 5,00. O sistema bloqueará a indicação de discentes cujo CDA seja menor que 5,00.
2. Atender às exigências previstas nas Normas dos Programas Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação da UNIFAL-MG (Resolução nº 25, de 18 de julho de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE), disponível em [http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/legislacao\\_normas](http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/legislacao_normas).
3. Estar regularmente matriculado em curso de graduação.
4. Não ter pendências junto à PRPPG, no caso de ter sido bolsista nos Programas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação da UNIFAL-MG.
5. Possuir o currículo Lattes devidamente preenchido e atualizado na plataforma Lattes do CNPq.
6. Ter disponibilidade de, pelo menos, 10 (dez) horas semanais para dedicar-se às atividades propostas no plano de trabalho do projeto em questão.

## IX – DAS OBRIGAÇÕES DO DISCENTE

1. Cumprir o cronograma de execução do plano de trabalho do discente e entregar na PRPPG, até 60 (sessenta) dias após o término das atividades, o Relatório Final (conforme Modelo de Relatório Final disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/> no menu “FORMULÁRIOS”). A não entrega do Relatório Final gerará uma pendência junto à PRPPG e implicará na retenção do certificado de IC até que o relatório seja entregue.
2. Participar das atividades relacionadas ao projeto de iniciação científica.
3. Apresentar os resultados – finais ou parciais - do trabalho de iniciação científica no Simpósio Integrado Anual ou evento equivalente. A não apresentação dos resultados do trabalho gerará uma pendência junto à PRPPG e implicará na retenção do certificado de IC até que a apresentação seja feita.

## X - DA AVALIAÇÃO DO PROJETO E DO PLANO DE TRABALHO DO DISCENTE (Modalidade 1)

O(s) plano(s) de trabalho do(s) discente(s) e o(s) cronograma(s) de execução serão considerados aprovados se estiverem de acordo com o projeto de pesquisa apresentado (o projeto aprovado por Agência ou Órgão de Fomento para concessão da bolsa de produtividade) e receberão pontuação máxima equivalente ao projeto (100,00 pontos). Em caso de não aprovação do(s) plano(s) de trabalho do(s) discente(s), o projeto será desclassificado.

## XI - DA AVALIAÇÃO DO PROJETO E DO PLANO DE TRABALHO DO DISCENTE (Modalidade 2)

O(s) plano(s) de trabalho do(s) discente(s) e o(s) cronograma(s) de execução serão considerados aprovados se estiverem de acordo com o projeto de pesquisa apresentado (o projeto aprovado por Agência ou Órgão de Fomento) e receberá pontuação máxima equivalente ao projeto (100,00 pontos). Em caso de não aprovação do(s) plano(s) de trabalho do(s) discente(s), o projeto será desclassificado.



## **XII – DA AVALIAÇÃO DO PROJETO (Modalidade 3)**

1. O projeto, que será avaliado num máximo de 100,00 pontos, será aprovado se tiver pontuação igual ou superior a 70,00 pontos. Se tiver uma pontuação inferior a 70,00 pontos será desclassificado.
2. A avaliação do projeto será feita por assessores *Ad hoc*, às cegas, a critério das coordenações de área do CIPICTI, observando a área específica à qual o projeto foi submetido, a saber: Ciências Exatas e da Terra e Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas e Letras; Ciências Biológicas e Biotecnologia; Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.
3. Os projetos serão avaliados quanto à adequação aos objetivos da iniciação científica ou tecnológica, considerando a concisão do resumo, a clareza e precisão na apresentação do tema/problematização, a densidade da revisão de literatura, a relevância da justificativa, a pertinência e amplitude dos objetivos, a adequação da abordagem teórico-metodológica, a viabilidade de execução do projeto, a adequação do plano de trabalho do discente aos objetivos do projeto, a adequação do cronograma de atividades do discente ao seu plano de trabalho, o apropriado dimensionamento dos resultados esperados do trabalho do discente e a correta utilização da língua portuguesa.

## **XIII - DA AVALIAÇÃO AD HOC**

Os projetos submetidos na modalidade 3 serão encaminhados pelas coordenações de área do CIPICTI a assessores *Ad hoc*, cujas identidades serão mantidas sob sigilo, e que não poderão ter os conflitos de interesse abaixo especificados:

1. estar participando da equipe do projeto seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau;
2. estar litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros; ou parentesco direto ou por afinidade até 3º grau;
3. ter sido orientador de pós-graduação ou supervisor de pós-doutoramento;
4. ser membro do(s) mesmo(s) grupo(s) de pesquisa na base de dados do CNPq;
5. ter, continuamente, publicações em coautoria.

## **XIV - DOS RECURSOS**

Os pedidos de reconsideração deverão ser apresentados diretamente na Plataforma de Submissão de Projetos, de acordo com as orientações constantes no menu TUTORIAL, até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado parcial. Os recursos serão avaliados pelo CIPICTI, que deliberará em até 10 (dez) dias úteis após sua apresentação.



## XV – DO CALENDÁRIO

Abertura do Edital	09/10/2017
Submissão de Propostas	De 17/10/2017 até às 23h59 do dia 31/10/2017
Avaliação das Propostas	De 01/11/2017 a 30/11/2017
Divulgação do Resultado Parcial	A partir do dia 04/12/2017
Período para Recursos à PRPPG, diretamente na Plataforma PSP	2 dias úteis a contar da data de divulgação do resultado parcial
Resultado Final	A partir do dia 11/12/2017

## XVI - DA SUBSTITUIÇÃO DO DISCENTE

1. A substituição do discente é permitida a qualquer momento dentro da vigência da pesquisa. A solicitação de substituição deverá ser feita mediante justificativa e indicação de novo discente (**conforme check list disponível na página da PRPPG**) e encaminhadas à PRPPG, de acordo com o Capítulo X - Art. 27 das Normas dos Programas Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação da UNIFAL-MG.
2. O discente indicado para substituição deverá atender os itens VIII e IX deste edital.

## XVII - DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O resultado final da seleção das propostas será publicado, na íntegra, incluindo o título do projeto e a nota de classificação final, conforme o calendário específico, na página da UNIFAL-MG, no seguinte endereço: <http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/ic/resultadoseditais/menuderodape>

## XVIII - ORIENTAÇÕES GERAIS

As dúvidas quanto à utilização da Plataforma de Submissão de Projetos (PSP) e/ou quanto à submissão de projetos ou mesmo com relação ao edital poderão ser sanadas através do e-mail [copesq.ic@unifal-mg.edu.br](mailto:copesq.ic@unifal-mg.edu.br).

## XIX - DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pelo CIPICTI, CAP e PRPPG.

Alfenas, 09 de outubro de 2017.

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação/UNIFAL-MG