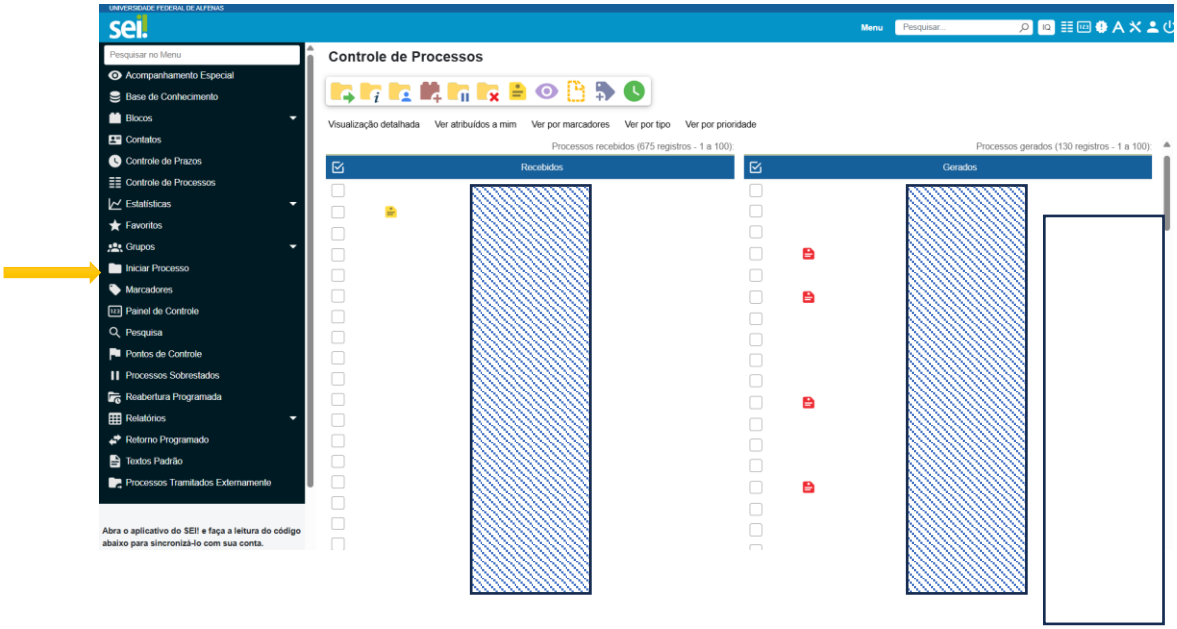
Passo a Passo para abrir o processo para Defesa de TCC – Química Bacharelado

Todo o procedimento para a defesa do TCC será realizado via SEI em um **ÚNICO PROCESSO**.

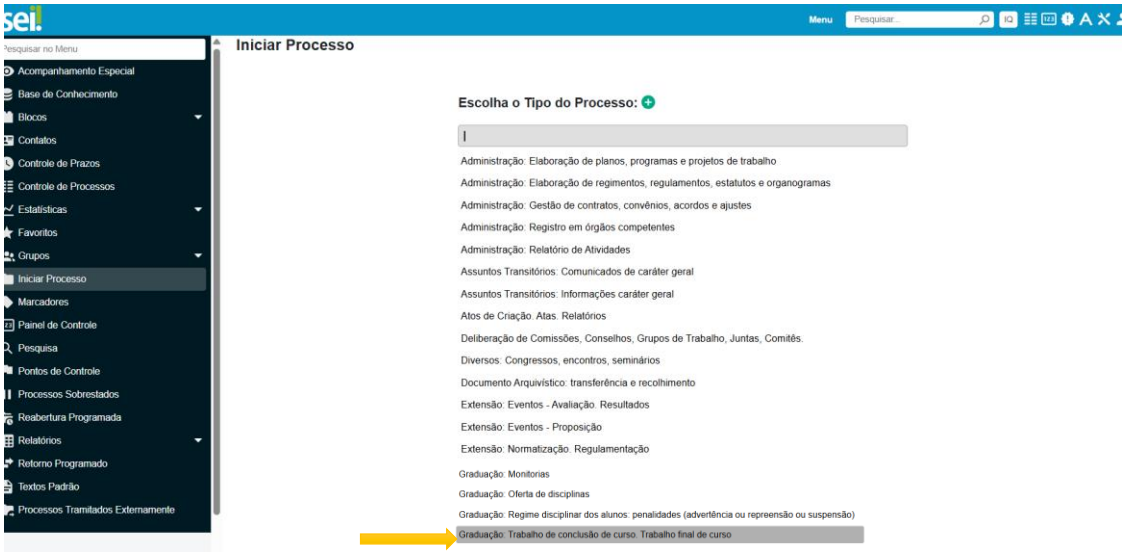
Caberá ao(a) orientador(a) abrir um processo no SEI:

1- Entrar no SEI no grupo do **Instituto de Química*** e clicar em “Iniciar Processo” (Menu lateral esquerdo, indicado aqui pela seta amarela):

* Caso não seja um docente do IQ ver opção ao final.

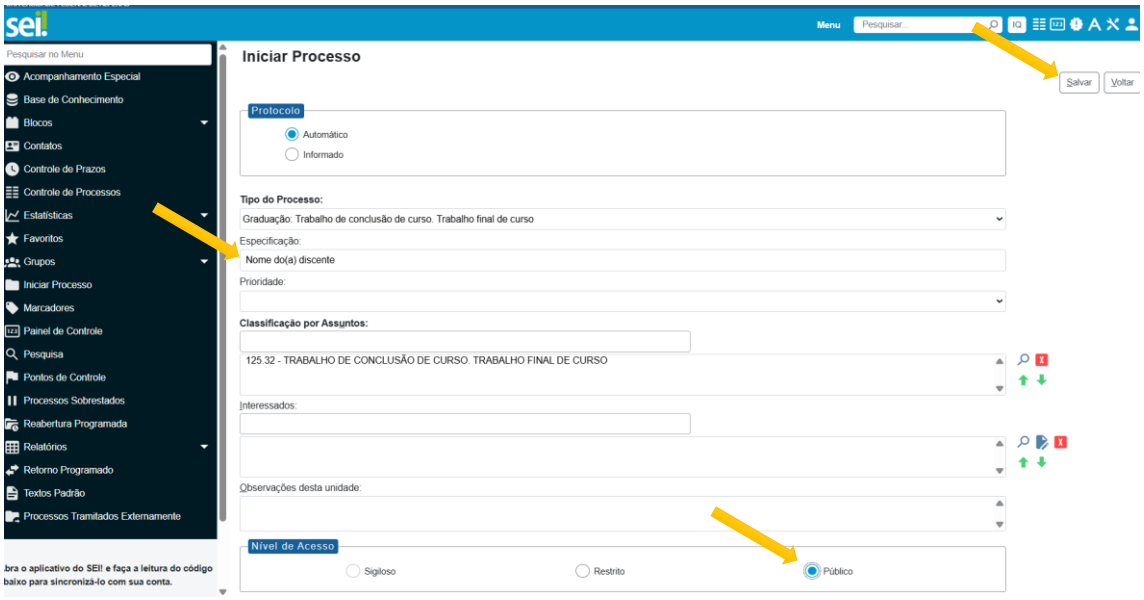


2- Busque no campo “Tipo do Processo” o item Graduação: Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso.



3- Preencha o formulário do SEI:

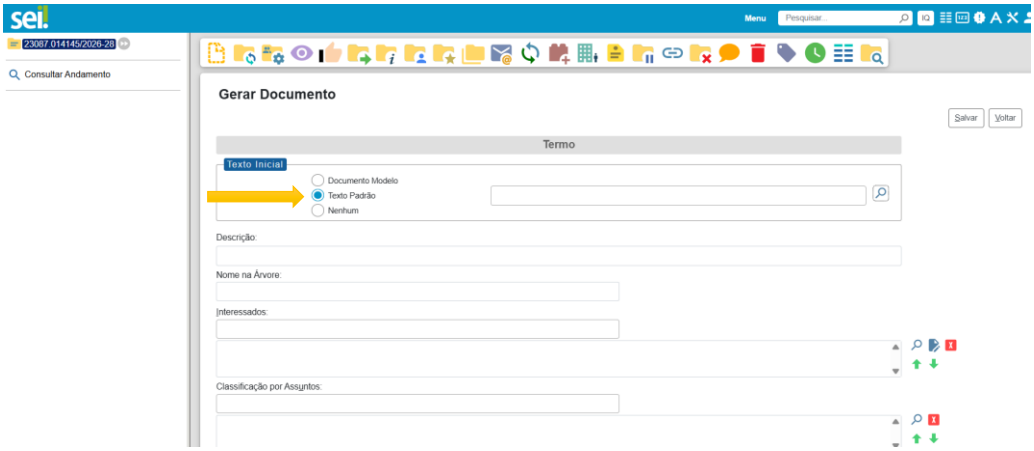
a) Na janela “Especificação” inclua o nome do(a) discente que irá defender o TCC;
b) Selecione no Nível de Acesso: “Público”;
c) Salve o processo e siga para a próxima tela.



4- Na janela que se abre siga esta sequência:

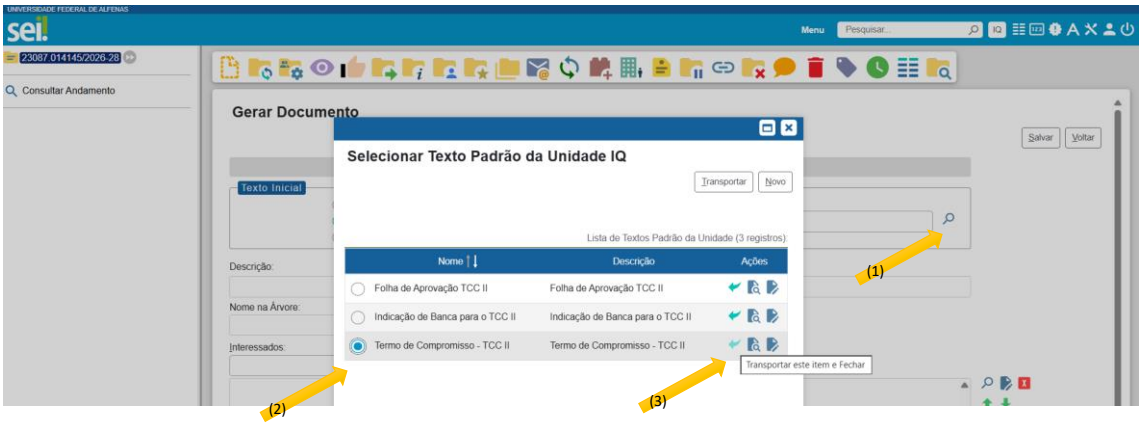
a) Clique no ícone “Incluir documento” no menu superior;
b) No campo “Tipo de Processo” digite “Termo” e clique nele:

5- Na janela “Texto Inicial” selecione “Texto Padrão”:



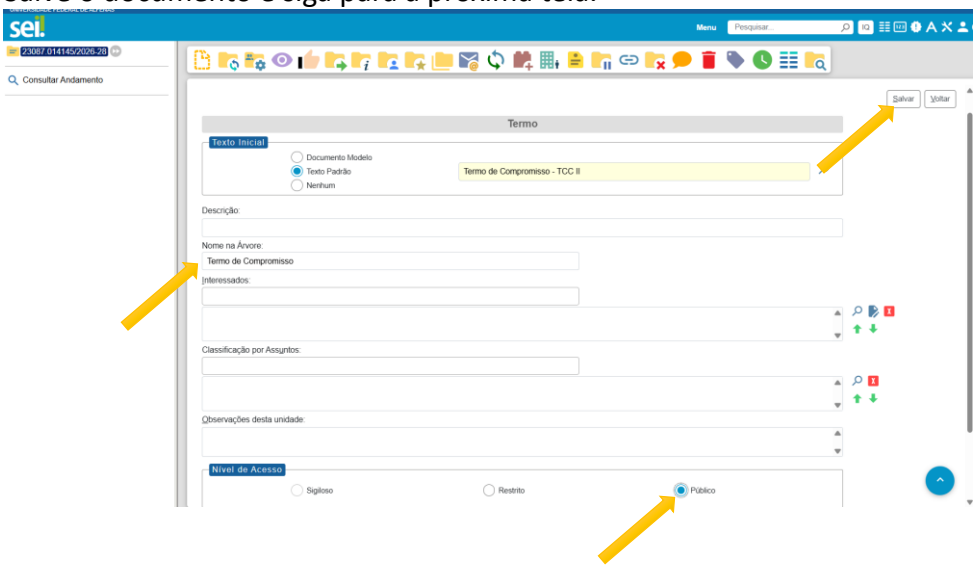
6- Em seguida, siga esta sequência:

a) Clique na lupa ao lado: irá abrir uma janela (seta amarela 1);
b) Selecione o arquivo desejado (No caso seria Termo de Compromisso) (seta 2);
c) Clique na seta verde-água na frente do termo (seta 3 – transportar este item e fechar).



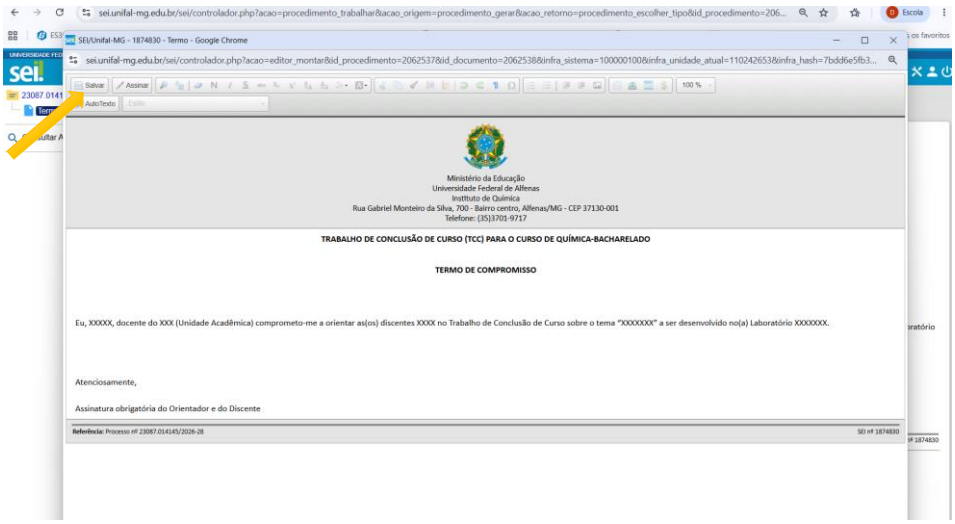
7- Note que irá aparecer o nome do “Texto Padrão selecionado” na janela da lupa (Termo de Compromisso – TCC II):

a) Preencha no campo “Nome da Árvore” o Nome do Texto Padrão Selecionado, no caso “Termo de Compromisso”.
b) Selecione a opção de Nível de Acesso: “Público”;
c) Salve o documento e siga para a próxima tela.



8- O Documento editável se abrirá para preenchimento dos dados:

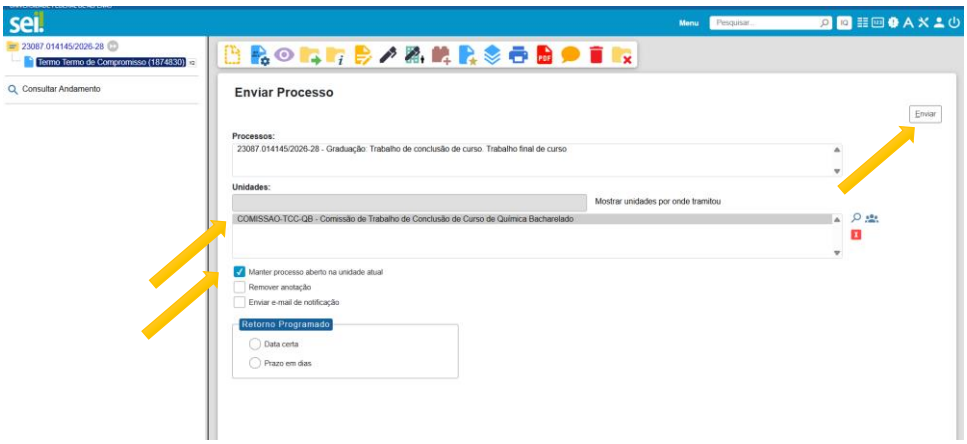
a) Preencha todos os campos que estão “XXXX”;
b) Salve e assine o processo.



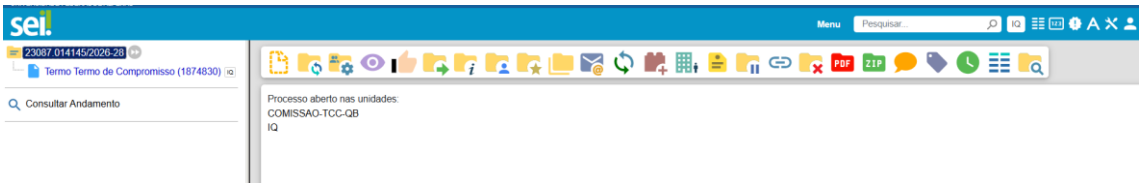
9- Após salvar e assinar o processo clique na barra superior “Enviar Processo”:

10- No campo “Unidades” siga esta sequência:

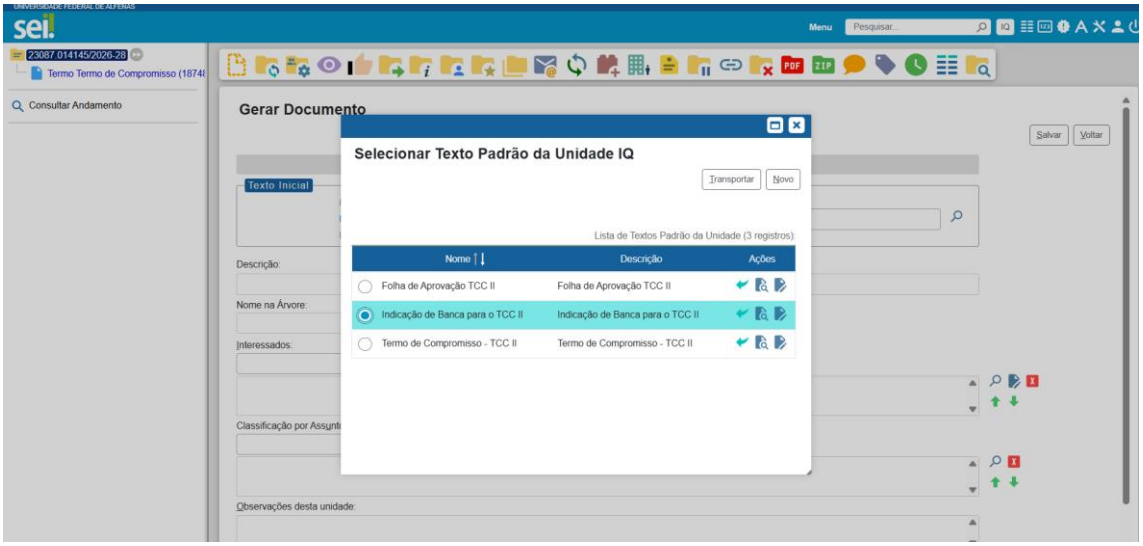
a) Selecione: Comissão TCC-QB Comissão de Trabalho de Conclusão de Química Bacharelado;
b) Clique na caixa: “Manter processo aberto na unidade atual”. Desta forma, futuramente será possível ir anexando os demais documentos (Termo de Indicação de Banca de Avaliação e Folha de Aprovação neste mesmo processo);
c) Clique em Enviar.



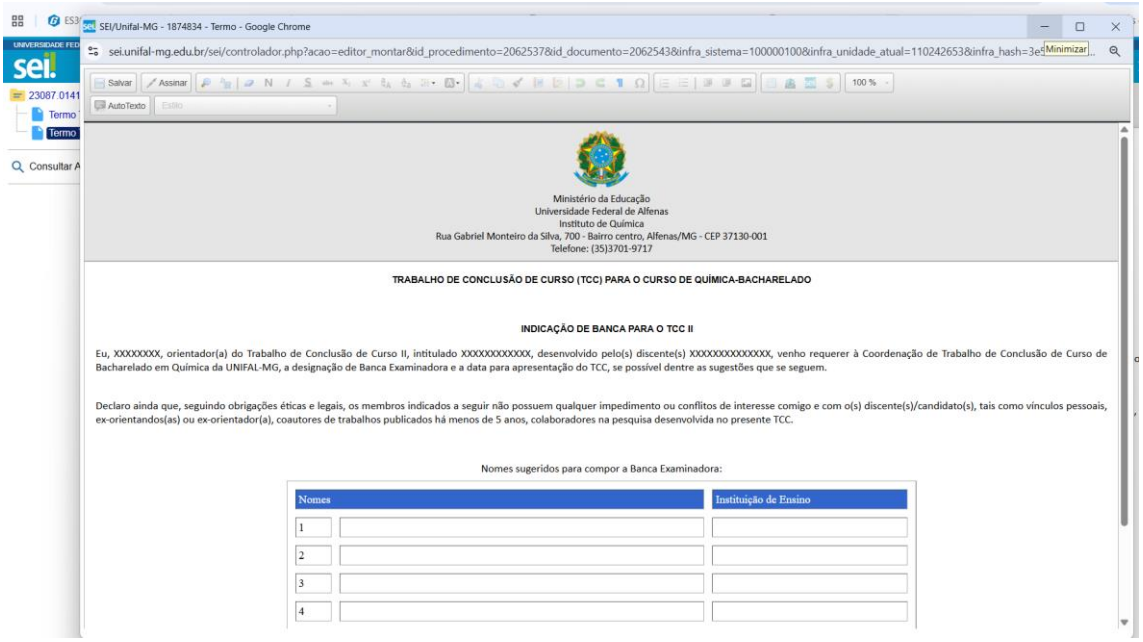
11 – O Processo foi enviado para a Comissão de TCC, mas permanecerá editável no IQ, sendo possível adicionar os demais documentos nele mesmo após envio para a Comissão de TCC.



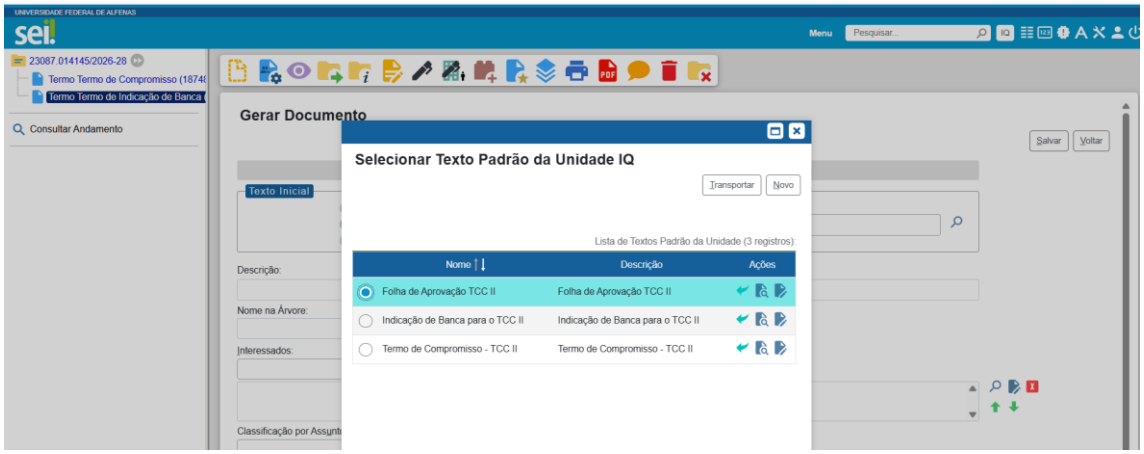
12- Para inserir o Termo de Indicação da Banca de Avaliação, acesse o seu processo e repita os passos a partir do item 4 deste passo a passo.



13- Preencha todos os campos em XXX do Termo de Indicação de Banca:

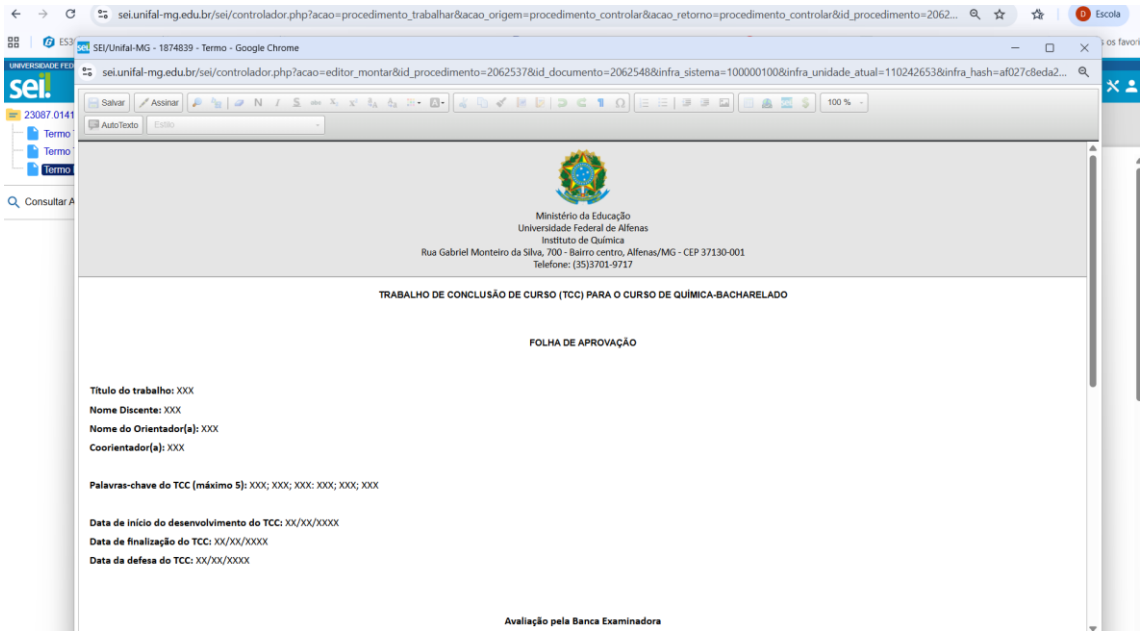


14- Após a defesa do TCC, o(a) orientador(a) deverá anexar a este mesmo processo a Folha de Aprovação. Repita os passos a partir do item 4 para inserir a Folha de Aprovação:



15- Preencha todos os campos em XXX da Folha de Aprovação de Defesa de TCC.

ATENÇÃO: A falta de preenchimento de todos os dados solicitados na "Folha de Aprovação" implicará no impedimento de colação de grau do(a) discente, pois estes dados são necessários para alimentar o Sistema Acadêmico.


Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Instituto de Química
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35)3701-9717

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) PARA O CURSO DE QUÍMICA-BACHARELADO

FOLHA DE APROVAÇÃO

Título do trabalho: XXX
Nome Discente: XXX
Nome do Orientador(a): XXX
Coorientador(a): XXX

Palavras-chave do TCC (máximo 5): XXX; XXX; XXX: XXX; XXX; XXX

Data de início do desenvolvimento do TCC: XX/XX/XXXX
Data de finalização do TCC: XX/XX/XXXX
Data da defesa do TCC: XX/XX/XXXX

Avaliação pela Banca Examinadora

16- O Certificado de Defesa de TCC será anexado ao processo pela Comissão de TCC, após o envio da Folha de Aprovação com todos os dados devidamente preenchidos.

*Para os docentes que não são do IQ, é possível baixar todos os modelos (termos/folha de aprovação) necessários da internet, disponíveis pelo site abaixo. O(a) orientador(a) deverá preencher, assinar via GOV.BR e enviar como documentos externo, **via processo no SEI** para a Comissão de TCC de Química Bacharelado (ver item 10 deste passo a passo).

Documentos para o Trabalho de Conclusão do Curso (Termo de compromisso; Indicação de Banca de Avaliação; Folha de Aprovação) disponíveis no site: https://www.unifal-mg.edu.br/quimicab/normas/

Obs: Para os docentes do IQ, também é possível fazer da forma acima, se for da preferência do(a) orientador(a). A diferença é que os formulários terão que ser baixados editados, assinados via GOV.BR e anexados ao SEI para envio do processo. Enquanto, ao se utilizar o passo a passo acima, os termos poderão ser editados e assinados diretamente via SEI, sem a necessidade do GOV.BR, facilitando o trâmite.

Dúvidas em relação ao SEI consultar o Alex (SEI) via Whatsapp: 35 98419-5002.

Dúvidas em relação às normas do TCC, consultar a Nova Regulamentação do TCC, disponível no site: https://www.unifal-mg.edu.br/quimicab/normas/

Para outras dúvidas sobre o TCC II entrar em contato com Daniela B. Hirata: daniela.hirata@unifalmg.edu.br