

COMO INSCREVER-SE EM UMA AÇÃO NO SISTEMA CAEX

PASSO - 01

Antes de começar, certifique-se de estar utilizando o Google Chrome ou o Mozilla Firefox, navegadores 100% compatíveis com o sistema de inscrição. Feito isso, acesse a plataforma CAEX no endereço <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/caex/inscricoes/>. Utilize o número do seu CPF(sem ponto, travessão, espaço) e a senha do CAEX.



A tela de login do sistema CAEX, intitulada "Controle de Ações de Extensão" e "Universidade Federal de Alfenas". No centro, há um ícone de duas pessoas. À direita, há campos para "CPF:" (com o subtítulo "Somente números") e "Senha:", além de um link "Esqueci a minha senha" e um botão "Entrar". Na base da tela, há links para "[Não sou cadastrado]", "[I'm foreign and I haven't Brazilian document]" e "[Quero retornar para a página inicial]". No rodapé, consta "Versão 21.08.31 - Desenvolvida e mantida pelo NTI (© 2009 - 2021)".

PASSO - 02

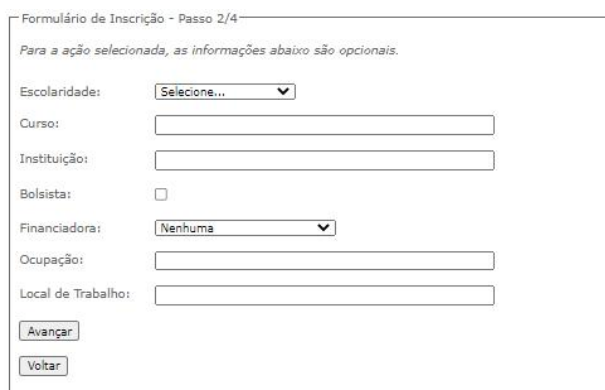
Acesse a aba [Inscrições], procure o nome do evento desejado e clique em “Avançar”, conforme figura exemplo abaixo.



A tela de navegação do sistema, com uma grade de botões contendo ícones para "DADOS PESSOAIS", "E-MAILS", "TELEFONES", "ENDEREÇOS", "NECESSIDADES ESPECIAIS", "DADOS BANCÁRIOS", "AFINIDADES", "INTERESSES", "INSCRIÇÕES" (destacado), "CERTIFICADOS", "CONTATOS" e "SAIR". Abaixo, há o texto "Inscreva-se nas ações disponíveis e administre as inscrições que você já fez." e o título "Formulário de Inscrição - Passo 1/4". O conteúdo principal indica "Selecione uma ação de extensão na lista abaixo. Apenas ações com inscrições abertas são mostradas." e apresenta um menu suspenso com o texto "EVENTO: VII SIMPÓSIO INTEGRADO UNIFAL: TRANSVERSALIDADE, CIÊNCIA E AFETO". Um botão "Avançar" está na base.

PASSO - 03

Preencha os dados solicitados e clique em “Avançar”, conforme figura abaixo.



O formulário de inscrição no "Passo 2/4", com o subtítulo "Para a ação selecionada, as informações abaixo são opcionais.". Os campos incluem: "Escolaridade:" (menu suspenso "Selecione..."), "Curso:", "Instituição:", "Bolsista:" (checkbox), "Financiadora:" (menu suspenso "Nenhuma"), "Ocupação:" e "Local de Trabalho:". Na base, há botões "Avançar" e "Voltar".

PASSO - 04

Marque a atividade que deseja inscrever-se e clique em “Avançar”, conforme figura abaixo. Para saber os detalhes de uma atividade, clique sobre a lupa correspondente.

Formulário de Inscrição - Parte 3/4

Selecione a(s) atividade(s) da(s) qual(is) deseja participar clicando na caixa de seleção correspondente à atividade. Atividades do mesmo grupo não podem ser selecionadas simultaneamente porque ocorrem no mesmo horário. Para saber os detalhes de uma atividade, clique sobre a lupa correspondente.

Atividade(s) **sem restrição**

☒  Simpósio: VII Simpósio Integrado: Transversalidade, ciência e afeto

PASSO - 05

Confira as informações da sua inscrição e clique em “Confirmar”. Se houver algum erro clique em “Voltar”; conforme figura abaixo.

Formulário de Inscrição - Parte 4/4

Confira as informações da sua inscrição e clique em Confirmar. Se houver algo errado clique em Voltar.

Ação: VII Simpósio Integrado Unifal: Transversalidade, ciência e afeto
Escolaridade: Graduação
Curso:
Instituição:
Bolsista:
Financiadora: Nenhuma
Ocupação: Auxiliar Administrativo
Local de trabalho:

Atividade(s) Selecionada(s):

Simpósio: VII Simpósio Integrado: Transversalidade, ciência e afeto

PASSO - 06

Será aberta uma tela informando que a inscrição foi efetuada com sucesso, conforme figura abaixo.

Inscrição efetuada com sucesso.
Verifique a tabela abaixo, a primeira linha correspondente a sua mais nova inscrição. E-mail de confirmação de inscrição enviado para _____

Inscrições Realizadas

Número	Ação	Realização	Inscrições	Atividades	Sessões On-line	Submissões	Situação	Pagamento	Excluir
277506	EVENTO: VII SIMPÓSIO INTEGRADO UNIFAL: TRANSVERSALIDADE, CIÊNCIA E AFETO	29/11/2021 a 03/12/2021	05/07/2021 a 22/11/2021		Nenhuma		Ação Gratuita	Dispensável	

PRONTO, SUA INSCRIÇÃO FOI REALIZADA.

Caso queira alterar as informações de sua inscrição, como as atividade escolhidas, por exemplo, clique no ícone  da coluna [Atividades].