

COMO CADASTRAR-SE NO CAEX

Tutorial para quem ainda não possui cadastro na plataforma

PASSO - 01

Antes de começar, certifique-se de estar utilizando o Google Chrome ou o Mozilla Firefox, navegadores 100% compatíveis com o sistema de inscrição. Feito isso, acesse a plataforma CAEX no endereço <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/caex/> e clique no ícone "Inscrições".



PASSO - 02

Clique em [Não Sou Cadastrado]. Se você é estrangeiro e não tem CPF, clique em [I'm foreign and I haven't Brazilian document].



PASSO - 03

Preencha os campos da aba "Dados Pessoais" e clique em "Salvar". Não se esqueça de marcar a caixinha que diz: "Declaro que todos os dados informados são verdadeiros". Após concluir o cadastro, o sistema emitirá um aviso de que os dados foram cadastrados com sucesso e solicitará o preenchimento da próxima aba.

PASSO - 04

Caso queira corrigir algum dado, clique novamente na aba "Dados Pessoais", faça as alterações necessárias e em seguida clique no botão "Alterar". Não se esqueça de marcar a caixinha que diz: "Declaro que todos os dados informados são verdadeiros".

Dados Pessoais alterados com sucesso.
Cadastro Detalhado alterado com sucesso.

Informe seus dados pessoais.

Dados Pessoais

CPF:

Nome: (último, em abreviação)

Categoria:

Data de Nascimento:

Sexo:

Naturalidade: (nome em maiúsculas)

Nacionalidade: (sem usar apóstrofo)

Estado Civil:

Autenticação no sistema

Selecione novamente os campos abaixo se você deseja mudar a sua senha atual.

Nova senha:

30 a 60 caracteres

Confirmação da nova senha:

30 a 60 caracteres

Declaro que todos os dados informados são verdadeiros.

Deixo receber informações das Ações de Extensão da UNIFAL-MG.

PASSO - 05

Clique na aba "E-mails", informe o endereço de e-mail que você mais utiliza e depois clique em "Salvar". Se você quiser excluir algum endereço que não utiliza mais, basta adicionar um novo endereço para que a opção de excluir seja habilitada.

Informe um ou mais e-mails. Cadastre em primeiro lugar aquele que você mais utiliza.

E-mail

E-mail cadastrado com sucesso.

Cadastrar e-mail

Endereço de E-mail:

E-mails cadastrados

Endereço de E-mail	Excluir
matosengcoimbra@ufal.com.br	<input checked="" type="checkbox"/>

PASSO - 06

Clique na aba "Endereços", digite os seus dados de endereço e depois clique em "Salvar". Se você quiser excluir algum endereço, basta adicionar um novo, para que a opção de excluir seja habilitada.

Informe um ou mais endereços. Cadastre primeiro aquele onde você está com mais frequência.

Endereços

Cadastrar endereço

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP: (somente números)

Tipo:

Endereços cadastrados

Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF	CEP	Tipo
RUA A	1	CASA	CENTRO	LONDRINA	PR	4946511	Residencial

PASSO - 07

Caso tenha alguma deficiência, acesse a aba "Necessidades Especiais" e cadastre-a(s).

Informe, se necessário, as condições especiais para a sua participação em Ações de Extensão.

Necessidades Especiais

Cadastrar necessidade especial

Condição Especial:

Recurso/Serviço:

Necessidades cadastradas

Nenhuma necessidade especial cadastrada.

Está tudo pronto!